

មេរៀនទី៧

ការរៀបចំផែនការដេញដោល

បណ្ឌិត ព័រ ចេនី

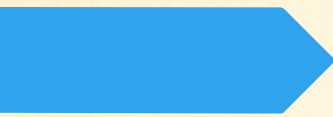


រំលឹក

- ក្នុងការគ្រប់គ្រងជាទូទៅយើងបែងចែកជំនឿនជា៖
 - ជំនឿនមនុស្ស
 - បរិក្ខារ
 - ឧបករណ៍

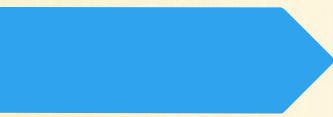
រំលឹក

- ក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចទូទៅបច្ចុប្បន្នគេបែងចែកជា៖
 - ជំនាញទន់
 - ជំនាញរឹង



ប្រភេទផ្សេងៗរបស់ធនធាន

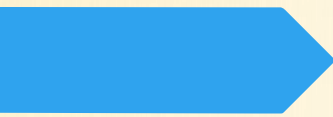
- សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដោយសារពេលមានកំណត់ យើងបែងចែកជា



ធនធានមិនអាចជំនួសបាន

- ពេល

- វី



ធនធានអាចបន្ថែមបាន

- សម្ភារៈ បរិក្ខារ
- ថវិកា (បច្ច័យ)

ធនធានអាចប្រើឡើងវិញបាន

- បរិក្ខារ អគារ
- ធនធានមនុស្ស
 - មានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងមុន
 - មានវិចារណញ្ញាណ ចេះអន់ចិត្ត បើមិនប្រើបន្តទៀត

ករណីសិក្សា៖ ការសាងសង់យានដ្ឋាន

- បញ្ហាទិញរថយន្ត
- ត្រូវការយានដ្ឋាន
- ជួលក្រុមហ៊ុនឱ្យសាងសង់ឱ្យ
 - មានតែ២នាក់ ឌីរ៉ិចត័រ និងកូន
 - ធ្វើការពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ
 - ១ថ្ងៃ ធ្វើការ៨ម៉ោង

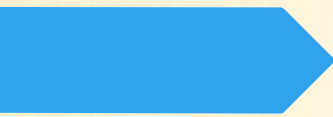


រំលឹក

- គំនូសតាងហ្នឹងមានលក្ខណៈសម្គាល់៖
 - ១បន្ទាត់ឈរ = ១ឯកតានៃពេល

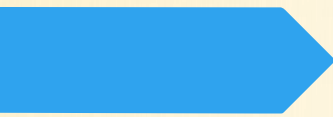
រំលឹក

- គំនូសតាងហ្នឹងមានលក្ខណៈសម្គាល់
- បន្ទាត់ដាច់ (- - - -) តាងឱ្យរយៈពេល
ការងាររបស់ កិច្ចការ
- បន្ទាត់ដាច់ (_____) តាងឱ្យរយៈពេល
ការងាររបស់ កិច្ចការជំនាញ



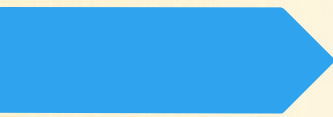
ការផ្ដេចនិយាមនាយក

- មើលតារាង ៧.១
- តើមានមនុស្សប៉ុន្មាននាក់ធ្វើការនៅថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា



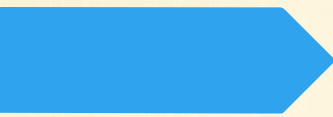
ការផ្គត់ផ្គង់ធនធានមនុស្ស

- លទ្ធផលដែលទទួលបាន
- អ្នកទទួលធ្វើការងារ
 - ខាតពេលច្រើន
 - ច្រណែនគ្នា



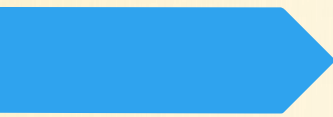
ការផ្ដល់ធនធាននានា

- លទ្ធផលដែលទទួលបាន
 - អ្នកទទួលធ្វើការងារ
 - ម្ចាស់ការងារ
 - ចំណាយ តែបានលទ្ធផលការងារតិច



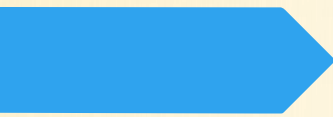
ធនធានមានកំណត់

- មើល តារាង ៧.២.
- មិនមានបន្ថែមកម្លាំងពលកម្មទេ
- តែបន្ថែមពេល
- អាចមានបញ្ហាច្រើន



ពេលមានកំណត់

- មើល តារាង ៧.៣.
- មានការបន្ថែមកម្លាំងពលកម្ម តែមាន របៀបរៀបរយល្អ
- គោរពពេល តាមការគ្រោងទុក



យើងបាន

- ខ្វះកម្លាំងពលកម្ម បន្ថែមពេល
- ខ្វះពេល បន្ថែមកម្លាំងពលកម្ម



ដំណោះស្រាយ

- ប្រើបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- ប្រើជំនាញទី២របស់បុគ្គលិក
- out sourcing
- over time, weekend
- ជម្រើសចុងក្រោយ : ពន្យារពេល