

មេរៀនទី១

គម្រោងនាពេលបច្ចុប្បន្ន

បណ្ឌិត ព័រ ចេនី

និយមន័យ- គម្រោង

- គម្រោងគឺជា៖
 - កិច្ចការដែលមានពេលកំណត់
 - មានគោលបំណងមួយច្បាស់លាស់
 - មានគោលដៅនិងសកម្មភាពច្រើន
 - ដែលប្រើធនធាន ដើម្បីបង្កើតទំនិញឬសេវា។

កិច្ចការដែលមានពេលកំណត់

- មានពេលចាប់ផ្តើមនិងពេលបញ្ចប់
- អាចប្រើរយៈពេលវែងឬខ្លី
- ខុសពីការងារអចិន្ត្រៃយ៍
- ឧទាហរណ៍ : ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

គោលបំណង (goal)

- មានតែមួយគត់
- ជាមូលហេតុនាំឱ្យមានគម្រោង
- មានន័យ២យ៉ាង៖ ប្រាប់គេបាន និង មិនអាចប្រាប់គេបាន
- ជាទូទៅ គេសរសេរតែអ្វីដែលអាចប្រាប់គេបាន
- អ្វីដែលមិនអាចប្រាប់គេបាននោះជា...

គោលបំណង (goal)

អំណះអំណាងមានលក្ខណៈទូលាយចង់ឱ្យសង្គម
ប្រសើរឡើង តែជាទូទៅគេមិនអាចបំពេញទាំងស្រុងបាន
ឡើយ។

២. គោលបំណងគម្រោងដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី។



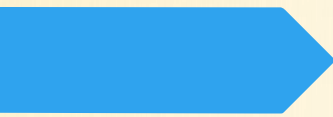
គោលដៅ (objective)

- កំណត់ចេញពីគោលបំណង
- មានយ៉ាងតិច២
- មានលក្ខណៈជាក់លាក់ ហើយត្រូវបំពេញឱ្យបាន
- បំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក



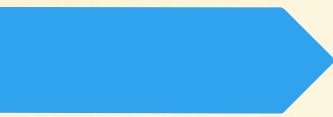
គោលដៅ (objective)

- តើត្រូវកំណត់ចំនួនប៉ុន្មាន ?
 - ថវិកា
 - ពេល
 -



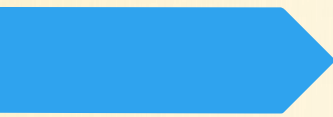
សកម្មភាព (activity)

- សំណុំកិច្ចការរបស់គម្រោងមួយដែលត្រូវការ
- ពេលវេលា
- ធនធាននិង
- ទីកន្លែង
- សម្រាប់អនុវត្តដើម្បីសម្រេចគោលដៅ។



កិច្ចការ (task)

- ការងារជាក់លាក់មួយនៃសកម្មភាពគម្រោង ដែលតម្រូវឱ្យមានការខិតខំប្រឹងប្រែង
- ធនធាន
- ពេលវេលា
- ទឹកនៃង និង
- មានលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។

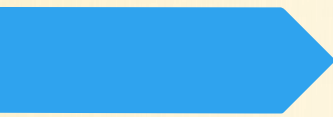


ធនធាន (resource)

- សម្ភារៈ (material)
- បរិក្ខារ (equipment)
- ធនធានមនុស្ស (human resource)

ធនធាន (resource)

- ធនធានដែលត្រូវការឬប្រើសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង មានដូចជាធនធានមនុស្ស បរិក្ខារ សម្ភារៈ ជាដើម។



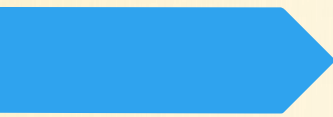
សម្ភារៈ (material)

វត្ថុរូបវន្តប្រើសម្រាប់ជាធាតុចូលក្នុងដំណើរការ
ទាំងស្រុងនៃការអនុវត្តគម្រោងមួយ។



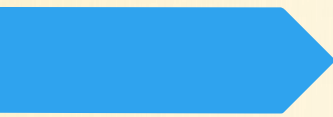
បរិក្ខារ (equipment)

វត្ថុរូបវន្តប្រើសម្រាប់ជាជំនួយក្នុងការកែច្នៃឬការផលិត
ដែលចូលរួមមិនទាំងស្រុងក្នុងទំនិញឬសេវា។



ធនធានមនុស្ស (human resource)

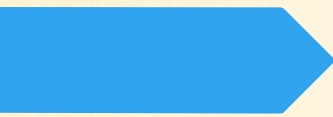
មនុស្សដែលមានចំណេះដឹង សមត្ថភាព និង
ជំនាញ ដើម្បីបំពេញការងារគម្រោង។



ពេល

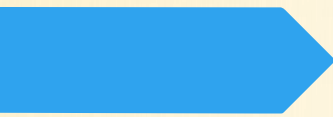
- ខុសពីការងារអចិន្ត្រៃយ៍
- មានរយៈពេលកំណត់

- 
- តើគម្រោងកើតមានតំបូងបង្អស់មានក្នុងវិស័យឯកជនឬសាធារណៈ ?
 - ហេតុអ្វី ?



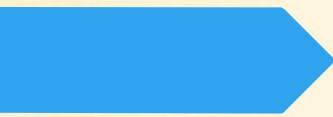
ហេតុអ្វីបានជាគេត្រូវការគ្រប់គ្រងគម្រោង ?

- ធនធានមានកំណត់
- career path



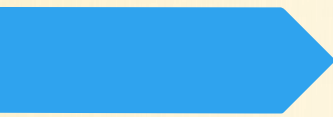
ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបផលិតកម្ម
- បែបសេវាកម្ម



ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបមិនរកប្រាក់ចំណេញ
 - មនុស្សធម៌
 - នយោបាយ
 - សេដ្ឋកិច្ច

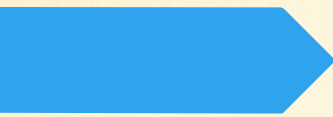


ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបសាកល្បង
- បែបស្រាវជ្រាវ
- បែបពិសោធន៍

ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបផលិតកម្ម
- បែបសេវាកម្ម
- បែបស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបសាកល្បង
- បែបស្រាវជ្រាវ
- បែបពិសោធន៍

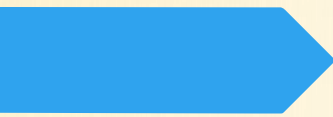


វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - ទំព័រទី១២

វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកកើត
 - ជាក់ស្តែងមិនទាន់មានគម្រោងទេ
 - គេសរសេរផែនការ = សំណើគម្រោង
 - អ្នកណាជាអ្នកសរសេរ ?
 - សរសេររបៀបម៉េចដើម្បីឱ្យមានភាពទាក់ទាញ
 - តើយើងត្រូវការទីប្រឹក្សាទេ ?
 - ទៅតាមស្ថានការណ៍

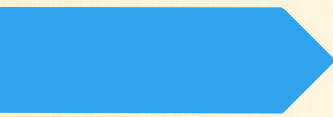


សំណើគម្រោង

ឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់បង្ហាញអំពី
គោលបំណង គោលដៅ កាលវិភាគការងារ ផែនការ
ថវិកា។ល។ ដើម្បីទទួលបានការគាំទ្រ។

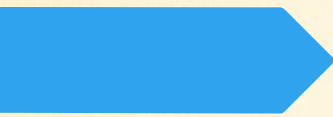
សំណើគម្រោង

- សំណើមានការអញ្ជើញ (solicited proposal)
- សំណើពុំមានការអញ្ជើញ (unsolicited proposal)
- សំណើជំនួយឥតសំណង (grant proposal)
- សំណើអាជីវកម្ម (business proposal)
- សំណើវិនិយោគ (investment proposal)
- សំណើស្រាវជ្រាវ (research proposal)
- សំណើផ្ទៃក្នុង (internal proposal)



វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន



វិធីរបស់គម្រោង

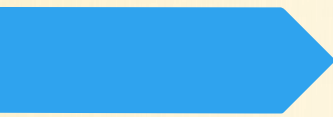
- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - លក្ខខណ្ឌ ?
 - ជាទ្រឹស្តី
 - ជាក់ស្តែង
 - សម្ភារៈ និង បរិក្ខារ
 - ធនធានមនុស្ស

វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកកើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលរីកលូតលាស់
 - កត្តាត្រូវចាប់អារម្មណ៍៖ បុគ្គលិក និង បច្ចេកទេស

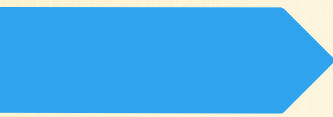
វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលវិភាគល្អិតល្អន់
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់



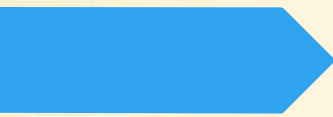
វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់
 - សម្ភារៈ បរិក្ខារ
 - ធនធានមនុស្ស



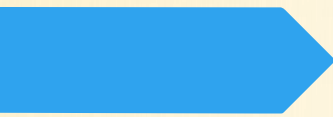
វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលវិភាគល្អិតល្អន់
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់



វិធីរបស់គម្រោង ពិសេស

- ទំព័រទី ១៣
- កិត្តាធម្មជាតិ
- កិត្តាមនុស្ស

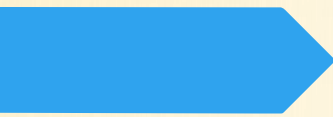


ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- រូបទំព័រ១៤

ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- ករណីចាយមិនគ្រប់
- និងចាយមិនអស់



ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- មើលរូបទំព័រទី ១៤