

**មេរៀនទី៤
ការធ្វើផែនការគម្រោង**

បណ្ឌិត ព័រ ចេនី

សំណើគម្រោង

- សរសេរនៅក្នុងតំណាក់កាលតំបូង
- ដើម្បីបញ្ជូនទៅអតិថិជន
- លទ្ធផល៖
 - បដិសេធ
 - ទទួលយក



សំណើគម្រោង

- បដិសេធ
- ទទួលយក



សំណើគម្រោងនិងឯកសារគម្រោង

- អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង និង អតិថិជនមានភារកិច្ចពិភាក្សា

សំណើគម្រោងនិងឯកសារគម្រោង

សំណើគម្រោង

- ត្រួតសៗ
- កាលបរិច្ឆេទ៖ រយៈពេល
- ថវិកា៖ ជាកញ្ចប់
- HR៖ អ្នកគ្រប់គ្រងនិងអ្នកជំនាញ
- សម្ភារៈនិងឧបករណ៍៖ បរិមាណ

ឯកសារគម្រោង

- លម្អិត
- ពេលចាប់ផ្តើម-ពេលបញ្ចប់
- លម្អិតតាមខ្ទង់ចំណាយ
ច្បាស់លាស់
- បញ្ជីឈ្មោះច្បាស់លាស់
- បរិមាណនិងគុណភាព



សំណើគម្រោងនិងឯកសារគម្រោង

សំណើគម្រោង

- ខ្លឹមសារ៖ ដូចគ្នា

ឯកសារគម្រោង

- ដូចគ្នា



ឯកសារគម្រោង

- ពិស្តារ
- ទំហំធំ ពិបាកប្រើប្រាស់
- សង្ខេបជាតារាងតក្កភាព



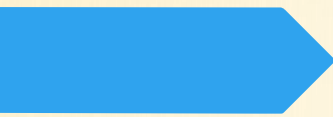
ការងារគម្រោង

- Logical framework
- Log frame



ភារកិច្ចភារកិច្ច

- ធាតុសំខាន់ៗមាន៖
 - គោលបំណងឬមូលហេតុ
 - គោលដៅ
 - សកម្មភាព
 - សូចនាករ



សូចនាករ

- និយមន័យ

អ្វីមួយដែលគេកំណត់សម្រាប់វាស់វែងសកម្មភាពនានា
របស់គម្រោងមួយ

សូចនាករ

- សូចនាករសមិទ្ធកិម្ម (performance indicator)
 - សម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលដែលអាចមើលឃើញភ្លាមៗ
 - ឧ.ហ. : សិក្ខាកាមចំនួន XX នាក់បានប្រឡងបញ្ចប់ជាប់ជាស្ថាពរក្នុងឆ្នាំ២០២៤

សូចនាករ

- សូចនាករសមិទ្ធកិច្ច (performance indicator)
- សូចនាករកិច្ចវិបាក (impact indicator)
 - សម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលជាក់ស្តែងដែលយើងប្រាថ្នាចង់បាន
 - ឧ.ហ. : សិក្ខាកាមចំនួនXXនាក់បានកើនប្រាក់ចំណូលក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សា



បេក្ខបាយឆ្លៀតផ្លាស់

- អាចដឹងកិសារ
- ការចុះពិនិត្យផ្ទាល់ (គ្រាន់តែសរសេរបញ្ជាក់)



ហានិភ័យ

- ជាព្រឹត្តិការណ៍ បើសិនជាកើតឡើង ធ្វើឱ្យគម្រោងត្រូវបញ្ឈប់ទាំងស្រុង
- កើតឡើងដោយមនុស្ស
- កើតឡើងដោយធម្មជាតិ