

មេរៀនទី១

គម្រោងនាពេលបច្ចុប្បន្ន

បណ្ឌិត ព័រ ចេនី

និយមន័យ- គម្រោង

- គម្រោងគឺជា៖
 - កិច្ចការបណ្តោះអាសន្ន
 - មានគោលបំណង មួយ ច្បាស់លាស់
 - មានគោលដៅច្រើន
 - មានសកម្មភាពច្រើន
 - ប្រើប្រាស់ធនធាននិងពេលកំណត់

កិច្ចការបណ្តោះអាសន្ន

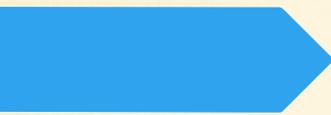
- មានពេលចាប់ផ្តើមនិងពេលបញ្ចប់
- អាចប្រើរយៈពេលវែងឬខ្លី
- ខុសពីការងារអចិន្ត្រៃយ៍
- ឧទាហរណ៍ : ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ

គោលបំណង (goal)

- មានតែមួយគត់
- ជាមូលហេតុនាំឱ្យមានគម្រោង
- មានន័យ២យ៉ាង៖ ប្រាប់គេបាន និង មិនអាចប្រាប់គេបាន
- ជាទូទៅ គេសរសេរតែអ្វីដែលអាចប្រាប់គេបាន
- អ្វីដែលមិនអាចប្រាប់គេបាននោះជា...

គោលដៅ (objective)

- កំណត់ចេញពីគោលបំណង
- មានយ៉ាងតិច២
- មានលក្ខណៈជាក់លាក់ ហើយត្រូវបំពេញឱ្យបាន
- បំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក



គោលដៅ (objective)

- តើត្រូវកំណត់ចំនួនប៉ុន្មាន ?
 - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ថវិកា
 - ពេល



សកម្មភាព

- មានលក្ខខណ្ឌចំនួន៤៖
 - ឯកតាតូចបំផុតនៃការងារ
 - ត្រូវការធនធាន
 - ត្រូវការពេលវេលា
 - ត្រូវការទឹកនៃងសម្រាប់អនុវត្ត



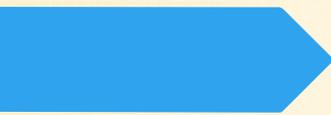
សកម្មភាព

- កំណត់ចេញពីគោលដៅ
- មានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នា
- បំពេញឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក



ធនធាន

- សម្ភារៈ
- បរិក្ខារ
- ធនធានមនុស្ស



ពេល

- ខុសពីការងារអចិន្ត្រៃយ៍

- 
- តើគម្រោងកើតមានតំបូងបង្អស់មានក្នុងវិស័យឯកជនឬសាធារណៈ ?
 - ហេតុអ្វី ?



ហេតុអ្វីបានជាគេត្រូវការគ្រប់គ្រងគម្រោង ?

- ធនធានមានកំណត់
- career path



ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបផលិតកម្ម
- បែបសេវាកម្ម



ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបបទស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបបទមិនរកប្រាក់ចំណេញ
 - មនុស្សធម៌
 - នយោបាយ
 - សេដ្ឋកិច្ច



ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបសាកល្បង
- បែបស្រាវជ្រាវ
- បែបពិសោធន៍

ប្រភេទផ្សេងៗរបស់គម្រោង

- បែបផលិតកម្ម
- បែបសេវាកម្ម
- បែបស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបមិនរកប្រាក់ចំណេញ
- បែបសាកល្បង
- បែបស្រាវជ្រាវ
- បែបពិសោធន៍



វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - ទំព័រទី១២

វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកកើត
 - ជាក់ស្តែងមិនទាន់មានគម្រោងទេ
 - គេសរសេរផែនការ = សំណើគម្រោង
 - អ្នកណាជាអ្នកសរសេរ ?
 - សរសេររបៀបម៉េចដើម្បីឱ្យមានភាពទាក់ទាញ
 - តើយើងត្រូវការទីប្រឹក្សាទេ ?
 - ទៅតាមស្ថានការណ៍



វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំរើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន

វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - លក្ខខណ្ឌ?
 - ជាទ្រឹស្តី
 - ជាក់ស្តែង
 - សម្ភារៈ និង បរិក្ខារ
 - ធនធានមនុស្ស

វដ្តរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលរីកលូតលាស់
 - កត្តាត្រូវចាប់អារម្មណ៍៖ បុគ្គលិក និង បច្ចេកទេស

វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលរីកលូតលាស់
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់



វិធីរបស់គម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់
 - សម្ភារៈ បរិក្ខារ
 - ធនធានមនុស្ស

វិធីរបស់គិម្រោង

- មានទាំងអស់៤តំណាក់កាល៖
 - តំណាក់កាលកំណើត
 - តំណាក់កាលប្រមូលធនធាន
 - តំណាក់កាលរីកលូតលាស់
 - តំណាក់កាលបញ្ចប់



វិធានបស់គម្រោង ពិសេស

- ទំព័រទី ១៣
- កិត្តិយមដ៏តិច
- កិត្តិយមនុស្ស



ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- រូបទំព័រ១៤



ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- ករណីចាយមិនគ្រប់
- និងចាយមិនអស់



ហានិភ័យរបស់គម្រោង

- ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ
- តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យ ?
- មើលរូបទំព័រទី ១៤