ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល

វិន័យ គុណភាព គុណធម៌ នវានុវត្តន៍

សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣

កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

ស្តីពីគម្រោង

ការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ

មុខវិជ្ជា ៖ ការគ្រប់គ្រងគម្រោង

ឧទ្ទេសនាមដោយ ៖ បណ្ឌិត ព្រុំ ទេវី

ស្រាវជ្រាវដោយ ៖ សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ ក្រុមទី៤

១- លោក សំ ស៊ីនួន

២- លោក ហេង ស្រេង

៣- លោក អ៊ិត ហង្សា

៤- លោក អ៊ុច វណ្ណថេត

៥- លោក ហាត់ បូសើង

ឆ្នាំសិក្សា ២០២៥ - ២០២៧

១. សាវតាគម្រោង

គម្រោងកាផ្លាកលេខផ្លូវ និងផ្លាកលេខផ្ទះ ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិស្ពុះ សង្កាត់ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ គឺជាការចូលរួមចំណែកក្នុងការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីលើកម្ពស់សោភណ្ឌភាព ក្នុងការស្វែងរកអាសយដ្ឋាន ដែលមានទីតាំងសម្គាល់ច្បាស់លាស់ និងងាយស្រួលសម្រាប់ផ្តល់ សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យប្រជាសាស្ត្រនៅក្នុងតំបន់បានកាន់តែល្អប្រសើរ។

២. ផែនការគម្រោង

២.១. គោលបំណង

គម្រោងការងារសង្គមរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ ក្រោមប្រធានបទ "**ការដាក់អំពូលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ**" មានគោលបំណង **ធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងលើកកម្ពស់គុណភាពជីវិតរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។**

២.២. គោលដៅ

ដើម្បីជានាសម្រេចបានជោគជ័យនូវលទ្ធផលឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងដ៏មានសារៈសំខាន់ខាងលើ គោលដៅអាទិភាពចំនួន៣ ត្រូវបានដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្ត ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖ ការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារ និងបង្កើតយន្តការ (ក្រុមការងារ) ចាំបាច់ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារ។

គោលដៅទី២៖ ចាប់ផ្តើមដំណើរការការងាររបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ និងអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ។

គោលដៅទី៣៖ ដាក់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សារៈសំខាន់ និងតម្លៃនៃការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លូវ។

២.៣. សកម្មភាព

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅទាំង៣ នៃគម្រោងខាងលើ ក្រុមការងារបានដាក់ចេញនូវសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖ ការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារ និងបង្កើតយន្តការ (ក្រុមការងារ) ចាំបាច់ ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារ។

សកម្មភាពទី១.១៖ ការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដើម្បីទទួលការណែនាំតម្រង់ទិសអំពីការអនុវត្តការងារសង្គម និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដើម្បីកំណត់បាននូវសកម្មភាព និងតម្រូវការដាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

សកម្មភាពទី១.២៖ រៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំការអនុវត្តការងារសង្គម របស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ និងក្រុមការងារចាំបាច់នានាចំណុះគណកម្មការ ជាយន្តការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារសង្គម។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ក៏ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវតួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារនីមួយៗ ដើម្បីធានាដល់ប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលតាមផែនការ។

សកម្មភាពទី១.៣៖ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា នឹងត្រូវបានរៀបចំដើម្បីគាំទ្រ និងតាមដានទៅលើដំណើរការការអនុវត្តការងារសង្គម។ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារទាំងអស់ចំណុះគណៈកម្មការត្រូវសហការរៀបចំតាក់តែងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ខ្លួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ដែលនឹងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មការ។

គោលដៅទី២៖ ចាប់ផ្តើមដំណើរការការងាររបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ និងអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ។

សកម្មភាពទី២.១៖ បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយអនុវត្តការងារសង្គមរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ប្រមូល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តគម្រោង។

សកម្មភាពទី២.២៖ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំអនុវត្តការងារលើផ្នែកបច្ចេកទេសចាំបាច់លើការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងទិន្នន័យលើផ្លាកលេខផ្ទះនិងផ្លូវ។

សកម្មភាពទី២.៣៖ រៀបចំបោះពុម្ពផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ និងបង្គោលអំពូលឡាលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ សម្រាប់ដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

គោលដៅទី៣៖ ដាក់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សារៈសំខាន់ និងតម្លៃនៃការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លូវ។

សកម្មភាពទី៣.១៖ រៀបចំកម្មវិធីប្រគល់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានជូនអាជ្ញាធរ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

សកម្មភាពទី៣.២៖ ធ្វើការបូកសរុបទៅលើការចំណាយក្នុងការអនុវត្តការងារសង្គម។

សកម្មភាពទី៣.៣៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល។

២.៥. សូចនាករ

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅ និងការអនុវត្តនៃសកម្មភាពនីមួយៗ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ និង មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់សម្រាប់ធ្វើការរៀបចំគម្រោងខាងលើ ក្រុមការងារបានកំណត់នូវសូចនាករសំខាន់ៗ ដូចជា៖

គោលដៅទី១៖ ការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារ និងបង្កើតយន្តការ (ក្រុមការងារ) ចាំបាច់ ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារ។

សកម្មភាព ១.១.៖ ការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដើម្បីទទួលការណែនាំតម្រង់ទិសអំពីការអនុវត្តការងារសង្គម និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដើម្បីកំណត់បាននូវសកម្មភាព និងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

សូចនាករ ១.១.១.៖ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់ការងារសង្គម ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋានគោលដៅ។

សកម្មភាព ១.២.៖ រៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំការអនុវត្តការងារសង្គម របស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ និងក្រុមការងារចាំបាច់នានាចំណុះគណកម្មការ ជាយន្តការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារសង្គម។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ក៏ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវតួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារនីមួយៗ ដើម្បីធានាដល់ប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលតាមផែនការ។

សូចនាករ ១.២.១.៖ សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំ និងក្រុមការងារនានាត្រូវបានរៀបចំ និងចុះហត្ថលេខាប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។ គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារទាំងអស់មានលិខិតបង្គាប់ការដែលកំណត់ច្បាស់លាស់នូវតួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងារ ដើម្បីធានាបាននូវការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការងារសង្គមឱ្យមានសណ្ដាប់ធ្នាប់។

សកម្មភាព ១.៣.៖ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា នឹងត្រូវបានរៀបចំដើម្បីគាំទ្រ និងតាមដានទៅលើដំណើរការការអនុវត្តការងារសង្គម។ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារទាំងអស់ចំណុះគណៈកម្មការត្រូវសហការរៀបចំតាក់តែងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ខ្លួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ដែលនឹងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មការ។

សូចនាករ ១.៣.១.៖ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាដែលត្រូវបានអនុម័ត មានកំណត់ច្បាស់លាស់នូវប្រភពចំណូល ការចំណាយតាមមុខសញ្ញា និងតារាងពេលវេលាអនុវត្តការងារ (Work Plan)។

គោលដៅទី២៖ ចាប់ផ្ដើមដំណើរការការងាររបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ និងអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ។

សកម្មភាព ២.១.៖ បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយអនុវត្តការងារសង្គមរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ប្រមូល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តគម្រោង។

សូចនាករ ២.១.១៖ មូលនិធិការងារសង្គមត្រូវបានបង្កើតឡើង និងទទួលបានការចូលរួមបដិភាគថវិកាគ្រប់ចំនួនតាមការកំណត់ក្នុងផែនការ ឬលើសពីការរំពឹងទុក ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងស្រុង។

សកម្មភាព ២.២.៖ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំអនុវត្តការងារលើផ្នែកបច្ចេកទេសចាំបាច់លើការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងទិន្នន័យលើផ្លាកលេខផ្ទះនិងផ្លូវ។

សូចនាករ ២.២.១៖ មូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database) នៃប្រព័ន្ធលេខផ្ទះ និងឈ្មោះផ្លូវ ត្រូវបានរៀបចំឡើងយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដោយមានផែនទីបង្ហាញទីតាំងភូមិសាស្ត្រ (GIS Mapping) ងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង និងស្វែងរក។

សកម្មភាព ២.៣.៖ រៀបចំបោះពុម្ពផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ និងបង្គោលអំពូឡាលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ សម្រាប់ដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

សូចនាករ ២.៣.១៖ ចំនួនផ្លាកលេខផ្ទះ ផ្លាកឈ្មោះផ្លូវ និងបង្គោលអំពូលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផលិតរួចរាល់គ្រប់ចំនួនតាមតម្រូវការដែលបានកំណត់ ក្នុងគុណភាពស្របតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស។

គោលដៅទី៣៖ ដាក់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សារៈសំខាន់ និងតម្លៃនៃការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លូវ។

សកម្មភាព ៣.១.៖ រៀបចំកម្មវិធីប្រគល់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានជូនអាជ្ញាធរ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

សូចនាករ ៣.១.១៖ កម្មវិធីប្រគល់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សមិទ្ធផលការងារសង្គមត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយជោគជ័យ ក្រោមអធិបតីភាពគណៈគ្រប់គ្រងសាលា អាជ្ញាធរដែនដី និងមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋយ៉ាងច្រើនកុះករ។

សកម្មភាព ៣.២.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃទៅលើការចំណាយសរុបការដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គម។

សូចនាករ ៣.២.១៖ របាយការណ៍បូកសរុបការចំណាយ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជាក់ជូនសមាជិកក្រុមការងារសិស្សមន្ត្រី និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីបញ្ចប់ការទទួលខុសត្រូវលើមូលនិធិការងារសង្គម។

សកម្មភាព ៣.៣.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃដំណើរការការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គមទាំងមូល។

សូចនាករ ៣.៣.១៖ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារចុងក្រោយ (Final Completion Report) ត្រូវបានរៀបចំឡើងយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលបង្ហាញពីសមិទ្ធផលសម្រេចបានធៀបនឹងគោលដៅរំពឹងទុក និងមេរៀនដែលទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោង។

២.៦. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់

ដោគជ័យ ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅ និងការអនុវត្តនៃព ងការអនុវត្តនៃសកម្មភាពនីមួយៗ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់សម្រាប់ធ្វើការរៀបចំគម្រោងខាងលើ មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់សំខាន់ៗដូចខាងក្រោមៈ ប្រកបដោយភាព ក្រុមការបានប្រើ

គោលដៅទី១ៈ ការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារ និងបង្កើតយន្តការ (ក្រុមការងារ) ចាំបាច់ ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារ។

សកម្មភាព ១.១.ៈ ការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដើម្បីទទួលការណែនាំតម្រង់ទិសអំពីការអនុវត្តការងារសង្គម និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដើម្បីកំណត់បាននូវសកម្មភាព និងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ១.១.១.ៈ ឯកសារកត់ត្រាខ្លឹមសារនៃការណែនាំពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល និងលទ្ធផលនៃជំនួបជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។

សកម្មភាព ១.២.ៈ រៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំការអនុវត្តការងារសង្គម របស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ និងក្រុមការងារចាំបាច់នានាចំណុះគណកម្មការ ជាយន្តការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារសង្គម។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ក៏ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវតួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារនីមួយៗ ដើម្បីធានាដល់ប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលតាមផែនការ។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ១.២.១.ៈ ឯកសារលម្អិតដែលចែងពីការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មការដឹកនាំ និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសនានា (ឧទាហរណ៍ៈ ក្រុមបច្ចេកទេស ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមទំនាក់ទំនង...)។

សកម្មភាព ១.៣.ៈ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា នឹងត្រូវបានរៀបចំដើម្បីគាំទ្រ និងតាមដានទៅលើដំណើរការការអនុវត្តការងារសង្គម។ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារទាំងអស់ចំណុះគណៈកម្មការត្រូវសហការរៀបចំតាក់តែងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ខ្លួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ដែលនឹងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មការ។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ១.៣១.ៈ ឯកសារផែនការសកម្មភាពលម្អិតដែលមានបញ្ជាក់ពីលំដាប់លំដោយនៃសកម្មភាព កាលបរិច្ឆេទអនុវត្ត និងអ្នកទទួលខុសត្រូវតាមផ្នែកនីមួយៗ។

គោលដៅទី២ៈ ចាប់ផ្ដើមដំណើរការការងាររបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ និងអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ។

សកម្មភាពទី២.១.៖ បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយអនុវត្តការងារសង្គមរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ប្រមូល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តគម្រោង។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ២.១.១.៖ សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការបង្កើតមូលនិធិ និងឯកសារផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ពីការបង្កើតមូលនិធិ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង។

សកម្មភាពទី២.២.៖ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំអនុវត្តការងារលើផ្នែកបច្ចេកទេសចាំបាច់លើការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងទិន្នន័យលើផ្លាកលេខផ្ទះនិងផ្លូវ។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ២.២.១.៖ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះអង្កេត និងកំណត់ទីតាំង (Field Survey Report), ឯកសារដែលបង្ហាញពីសកម្មភាពចុះវាស់វែង និងកំណត់និយាមកាទីតាំងជាក់ស្ដែង។

សកម្មភាពទី២.៣.៖ រៀបចំបោះពុម្ពផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ និងបង្គោលអំពូលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ សម្រាប់ដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ២.៣.១.៖ កំណត់ហេតុទទួលសម្ភារ (Delivery Note/Receiving Report), ឯកសារបញ្ជាក់ថា សម្ភារ (ផ្លាកលេខផ្ទះ ផ្លាកផ្លូវ និងបង្គោលសូឡា) ត្រូវបានផលិត និងដឹកជញ្ជូនមកដល់កន្លែងស្តុកទុកគ្រប់ចំនួន។

គោលដៅទី៣៖ ដាក់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សារៈសំខាន់ និងតម្លៃនៃការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លូវ។

សកម្មភាព ៣.១.៖ រៀបចំកម្មវិធីប្រគល់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានជូនអាជ្ញាធរ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី១៖ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល និងរូបភាពសកម្មភាពនៃកម្មវិធីសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ព្រមទាំងបញ្ជីវត្តមានរបស់អ្នកចូលរួម។

សកម្មភាព ៣.២.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃទៅលើការចំណាយសរុបការដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គម។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ៣.២.១.៖ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុបបញ្ចប់គម្រោង ដែលបង្ហាញពីតារាងចំណូល-ចំណាយជាក់ស្ដែង ធៀបនឹងផែនការថវិកាដែលបានគ្រោងទុក។

សកម្មភាព ៣.៣.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃដំណើរការការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គមទាំងមូល។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ ៣.៣.១.៖ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារ (Final Project Report) ដែលបង្ហាញពីការសម្រេចបាននូវសូចនាករគោលដៅ បញ្ហាប្រឈម និងមេរៀនដែលទទួលបានពីការអនុវត្តគម្រោង។

២.៧. ហានិភ័យ

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅ និងការអនុវត្តនៃសកម្មភាពនីមួយៗ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ និង មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់សម្រាប់ធ្វើការរៀបចំគម្រោងខាងលើ ក្រុមការងារបានកំណត់នូវសូចនាករ សំខាន់ៗដូចជា៖

គោលដៅទី១៖ ការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារ និងបង្កើតយន្តការ (ក្រុមការងារ) ចាំបាច់ ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារ។

សកម្មភាព ១.១.៖ ការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដើម្បីទទួលការណែនាំតម្រង់ទិសអំពីការអនុវត្តការងារសង្គម និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដើម្បីកំណត់បាននូវសកម្មភាព និងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ហានិភ័យ១.១.១៖ ការទទួលបានការណែនាំតម្រង់ទិសពីសាលាមិនបានទាន់ពេលវេលា ឬមានការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍ណែនាំភ្លាមៗ ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពដំបូង។

សកម្មភាព ១.២.៖ រៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការដឹកនាំការអនុវត្តការងារសង្គម របស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១៣ និងក្រុមការងារចាំបាច់នានាចំណុះគណកម្មការ ជាយន្តការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការងារសង្គម។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ក៏ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវតួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការ និងក្រុមការងារនីមួយៗ ដើម្បីធានាដល់ប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលតាមផែនការ។

ហានិភ័យ ១.២.១៖ ការកំណត់សមាជិកក្នុងគណៈកម្មការ និងក្រុមការងារ មិនមានតុល្យភាពរវាងសមត្ថភាពបច្ចេកទេស និងចំនួនការងារជាក់ស្តែង ដែលនាំឱ្យមានការកកស្ទះការងារក្នុងផ្នែកណាមួយ។

សកម្មភាព ១.៣.៖ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា នឹងត្រូវបានរៀបចំដើម្បីគាំទ្រ និងតាមដានទៅលើដំណើរការការអនុវត្តការងារសង្គម។ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារទាំងអស់ចំណុះគណៈកម្មការត្រូវសហការរៀបចំតាក់តែងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ខ្លួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ដែលនឹងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មការ។

ហានិភ័យ១.៣.១ ៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាមិនបានច្បាស់លាស់ ឬខុសពីតម្លៃទីផ្សារជាក់ស្តែង ដែលនាំឱ្យខ្វះខាតថវិកាក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព ឬបង្ករជាឧបសគ្គដល់ការសម្រេចគោលដៅ។

គោលដៅទី២៖ ចាប់ផ្តើមដំណើរការការងាររបស់ក្រុមការងារនីមួយៗ និងអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានរៀបចំ។

សកម្មភាព ២.១.៖ បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់ចំណាយអនុវត្តការងារសង្គមរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់ប្រមូល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ចំណាយនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តគម្រោង។

ហានីភ័យ ២.១.១.៖ កង្វះតម្លាភាព ឬការគ្រប់គ្រងឯកសារចំណាយមិនបានត្រឹមត្រូវ (ខ្វះវិក្កយបត្រ ឬភស្តុតាងយោង) ដែលអាចបង្កឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ ឬការបាត់បង់ទំនុកចិត្តក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមការងារ និងសាលា។

សកម្មភាព ២.២.៖ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវដឹកនាំអនុវត្តការងារលើផ្នែកបច្ចេកទេសចាំបាច់លើការកំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងទិន្នន័យលើផ្លាកលេខផ្ទះនិងផ្លូវ។

ហានីភ័យ ២.២.១.៖ ការជួបប្រទះការលំបាកក្នុងការចូលទៅកាន់តំបន់គោលដៅមួយចំនួន ឬកង្វះកិច្ចសហការពីម្ចាស់ផ្ទះ ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់ ដែលបណ្តាលឱ្យទិន្នន័យមានចន្លោះប្រហោង ឬមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

សកម្មភាព ២.៣.៖ រៀបចំបោះពុម្ពផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកលេខផ្លូវ និងបង្គោលអំពូឡាលសូឡាបំភ្លឺផ្លូវ សម្រាប់ដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

ហានីភ័យ ២.៣.១.៖ ការផលិតផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លាកផ្លូវមានកំហុសបច្ចេកទេស (ខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ ខុសពណ៌ ឬខុសទម្រង់ដែលបានកំណត់) ឬសម្ភារអំពូលសូឡាដែលបញ្ជាទិញមានគុណភាពទាបជាងស្តង់ដារដែលបានព្រមព្រៀង។

គោលដៅទី៣៖ ដាក់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សារៈសំខាន់ និងតម្លៃនៃការដាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ និងផ្លូវ។

សកម្មភាព ៣.១.៖ រៀបចំកម្មវិធីប្រគល់ និងសម្ពោធដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានជូនអាជ្ញាធរ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

ហានីភ័យ ៣.១.១.៖

សកម្មភាព ៣.២.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃទៅលើការចំណាយសរុបការដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គម។

ហានីភ័យ ៣.២.១.៖ កត្តាអាកាសធាតុមិនអំណោយផល ឬការរៀបចំទីតាំង និងពិធីការមានការខ្វះខាត ដែលធ្វើឱ្យកម្មវិធីមិនអាចដំណើរការទៅតាមកាលវិភាគ ឬកាត់បន្ថយភាពអធិកអធមនៃពិធី។

សកម្មភាព ៣.៣.៖ ធ្វើការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃដំណើរការការអនុវត្តគម្រោងការងារសង្គមទាំងមូល។

ហានីភ័យ ៣.៣.១.៖ ការបាត់បង់ ឬការរក្សាទុកវិក្កយបត្រ និងឯកសារយោងមិនបានត្រឹមត្រូវក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង ដែលនាំឱ្យមានការលំបាកក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុបឱ្យមានតម្លាភាព។

៣. ដំណើរការអនុវត្តគម្រោង

៣.១. ប្រភពថវិកា និងការប្រើប្រាស់អនុវត្តគម្រោង

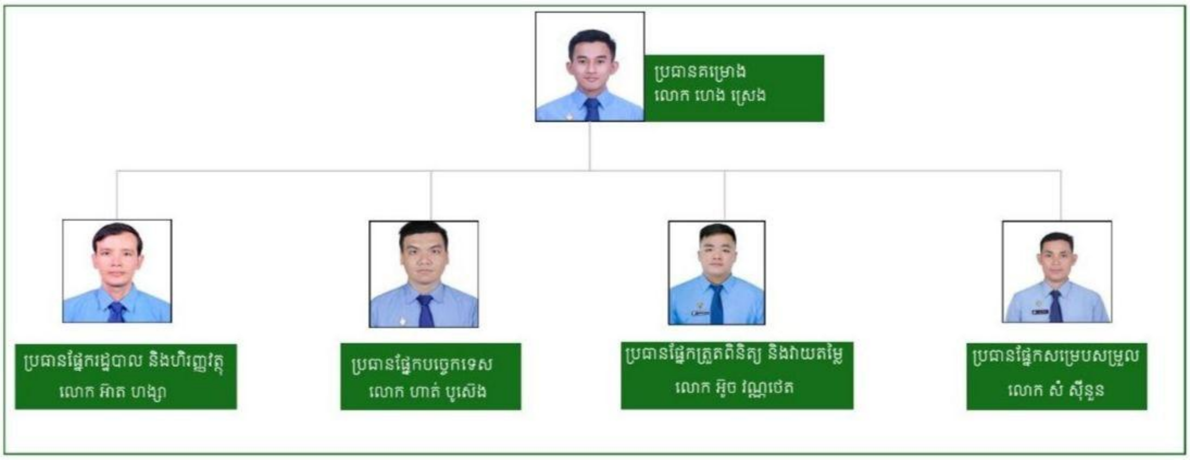
ថវិកាសម្រាប់ការងារអនុវត្តគម្រោងនៃការរៀបចំធ្វើផ្លាកលេខផ្លូវ និងលេខផ្ទះ ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ តាមខ្នងផ្ទះ និងដងផ្លូវនេះ ចំនួន ២៨៦ផ្លាក ដោយចំណាយថវិកាសរុបចំនួន ៦ ០០០ ០០០ រៀល ដែលជា ថវិកាបានមកពីការបង់វិភាគទានរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៣ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល។

ដើម្បីជាការធានាលើការចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគម្រោង និងមានភាពទុកចិត្តខ្ពស់ ពីសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៣ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាលនោះ ក្រុមការងារបានប្រើប្រាស់ថវិកា ដែលមានដូចចំនួន ខាងលើ សម្រាប់យកទៅអនុវត្តតាមសកម្មភាពនីមួយៗ នៅក្នុងគោលដៅទាំងបី (៣) ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	សកម្មភាព	ការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់កិច្ចការអនុវត្តគម្រោង
I.គោលដៅទី១៖ ចាប់ផ្ដើមដំណើរការប្រើប្រាស់ថវិកាអស់ចំនួន 15% ស្មើនឹងចំនួន ៩០០,០០០ រៀល ដែលជាថវិកាទទួលបានពីវិភាគទានរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនានទី១៣នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល		
១	សកម្មភាពទី១	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ៣០០,០០០រៀល
២	សកម្មភាពទី២	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ៣០០,០០០រៀល
៣	សកម្មភាពទី៣	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ៣០០,០០០រៀល
II.គោលដៅទី២៖ ចាប់ផ្ដើមដំណើរការប្រើប្រាស់ថវិកាអស់ចំនួន ៦០% ស្មើនឹងចំនួន ៣,៦០០,០០០រៀល ដែលជាថវិកាទទួលបានពីវិភាគទានរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនានទី១៣នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល		
១	សកម្មភាពទី១	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១,២០០,០០០រៀល
២	សកម្មភាពទី២	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១,២០០,០០០រៀល
៣	សកម្មភាពទី៣	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១,២០០,០០០រៀល
III.គោលដៅទី៣៖ ចាប់ផ្ដើមដំណើរការប្រើប្រាស់ថវិកាអស់ចំនួន ២៥% ស្មើនឹងចំនួន ១,៥០០,០០០ រៀលដែលជាថវិកាទទួលបានពីវិភាគទានរបស់សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនានទី១៣នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល		
១	សកម្មភាពទី១	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១២,០០០,០០០រៀល
២	សកម្មភាពទី២	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១៥០,០០០រៀល
៣	សកម្មភាពទី៣	ប្រើប្រាស់អស់ថវិកាចំនួន ១៥០,០០០រៀល

៣.២. ការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគម្រោងខាងលើ ក្រុមការងារបានជ្រើសរើសអ្នកច្ចេកទេសជំនាញដាក់ផ្លាកលេខផ្លូវ និងលេខផ្ទះ ចំនួន០១រូប ក្រុមការងារដែលបានជ្រើសរើសចេញពីសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៣ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាលចំនួន០៥រូប តំណាងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានចំនួន ០៤ និងប្រជាពលរដ្ឋ



ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះ និងបានបែងចែកជា ២ចំណុច សំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

៣.២.១ រចនាសម្ព័ន្ធការអនុវត្តគម្រោង

៣.២.២ តួនាទីភារៈកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ

ក.ប្រធានគម្រោង

លោក ហេង ស្រេង

- ជាប្រធានគម្រោង ទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យតាមដានរាល់កិច្ចការទូទៅ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល។

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំផ្ទាល់លើផ្នែកទាំងបួន ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈ ពាក់ព័ន្ធគម្រោង និងធ្វើជាសេនាធិការជូនប្រធានគម្រោង។

ខ-ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លោក អ៊ាត ហង្សា

- ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធលើកិច្ចការទូទៅរបស់ គម្រោង និងរៀបចំរាល់ឯកសារលិខិតស្នាមដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងគម្រោង ទាំងមូល។

- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រប់ថវិកាសម្រាប់ចំណូល និងចំណាយលើការងារ របស់គម្រោង និងលើប្រតិបត្តិការណ៍ផ្សេងពាក់ព័ន្ធ នឹងគម្រោង។

- ទទួលបន្ទុកធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការចំណូល និងចំណាយសម្រាប់ការ អនុវត្តគម្រោងជូនប្រធានគម្រោង។

គ-ផ្នែកបច្ចេកទេស

លោក ហាត់ បូសើង

- ទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកជំនាញបច្ចេកទេសដាក់ផ្លាកលេខ ផ្លូវ និងលេខផ្ទះ គម្រោងនិងមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងការដាក់ផ្លាកលេខផ្លូវ និងលេខផ្ទះ នូវតាមដងផ្លូវ និងខ្នងផ្ទះ។
- ទទួលបន្ទុកលើការសិក្សាកំណត់ទីតាំងសម្រាប់ដាក់ផ្លាកលេខផ្លូវ និង លេខផ្ទះ។
- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងសម្ភារៈគម្រោងទាំងមូល។

ឃ-ផ្នែកសម្របសម្រួល

លោក សំ ស៊ីនួន

- ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ប្រជាពលរដ្ឋ និង គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ទទួលបន្ទុក សម្របសម្រួល និងសិក្សាអំពីផលប៉ះពាល់ ដើម្បីសងជា សំណងជូនប្រជាពលរដ្ឋ។
- ទទួលបន្ទុក សម្របសម្រួល និងធ្វើការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាទូទៅ សម្រាប់ការរាំងស្ទះនៃដំណើរការគម្រោងទាំងមូល។
- ទទួលបន្ទុក សម្របសម្រួល និងសិក្សាអំពីផលប៉ះពាល់ ដើម្បីសងជា សំណងជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។

ង-ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

លោក អ៊ូច វណ្ណថេត

- ទទួលបន្ទុក ត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាពការងាររបស់គម្រោង។
- ទទួលបន្ទុកតាមដាន និងតាមដានបន្តសម្រាប់គម្រោង ដើម្បីរាយការណ៍ ជូនប្រធានគម្រោង។
- ទទួលបន្ទុក វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលរបស់គម្រោងជូនប្រធានគម្រោង។
- ទទួលបន្ទុកតាមដាន និងតាមដានបន្តសម្រាប់គម្រោង ដើម្បីរាយការណ៍ ជូនប្រធានគម្រោង។

៣.៣. ការប្រើប្រាស់ផែនការពេលវេលា

គម្រោងនេះ ត្រូវប្រើប្រាស់ពេលវេលាសរុបចំនួន ៤ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៥ និងត្រូវបានលម្អិតតាមផែនការសកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	សកម្មភាព	ឆ្នាំ២០២៥															
		កញ្ញា				តុលា				វិច្ឆិកា				ធ្នូ			
		សប្តាហ៍ទី១	សប្តាហ៍ទី២	សប្តាហ៍ទី៣	សប្តាហ៍ទី៤	សប្តាហ៍ទី១	សប្តាហ៍ទី២	សប្តាហ៍ទី៣	សប្តាហ៍ទី៤	សប្តាហ៍ទី1	សប្តាហ៍ទី2	សប្តាហ៍ទី៣	សប្តាហ៍ទី៤	សប្តាហ៍ទី1	សប្តាហ៍ទី២	សប្តាហ៍ទី៣	សប្តាហ៍ទី៤
I.គោលដៅទី១																	

១	សកម្មភាពទី១	■															
២	សកម្មភាពទី២		■														
៣	សកម្មភាពទី៣		■	■													
II.គោលដៅទី២																	
១	សកម្មភាពទី១		■	■	■	■	■										
២	សកម្មភាពទី២			■	■	■	■	■	■	■	■						
៣	សកម្មភាពទី៣									■	■	■	■				
III.គោលដៅទី៣																	
១	សកម្មភាពទី១											■	■	■			
២	សកម្មភាពទី២													■	■	■	
៣	សកម្មភាពទី៣															■	■

៣.៤. ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់គម្រោង

ក្រុមការងារបានប្រើប្រាស់នូវធនធានសម្រាប់គម្រោងខាងលើរួមមានដូចជា៖ មនុស្ស ថវិកា សម្ភារៈ ស្រប តាមពេលវេលា និងផែនការសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុក។

៣.៥. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

៣.៥.១ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ

ដើម្បីឱ្យគម្រោងបញ្ចប់បានដោយជោគជ័យក្រុមការងារត្រូវធ្វើការប្រជុំតាមដាននូវសកម្មភាពការងារទៅតាមផ្នែកនិងដាក់ផែនការឱ្យផ្នែកនីមួយៗទទួលខុសត្រូវលើការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់ឱ្យបានចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់គម្រោងក្នុងគោលបំណងឱ្យគម្រោង ឈានដល់ការទទួលបាន ជោគជ័យតាមផែនការរបស់គម្រោង។

៣.៥.២ ការវាយតម្លៃ

នៅពេលបញ្ចប់គម្រោង ក្រុមការងារត្រូវធ្វើការប្រជុំ វាយតម្លៃអំពីសកម្មភាព បញ្ហាប្រឈមនានា ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តអំពីនិរន្តភាពគម្រោង សម្រាប់ ឱ្យក្រុមការងារធ្វើកំណត់ហេតុ ប្រគល់ និងទទួលការគ្រប់គ្រងគម្រោងបន្ត។

៣.៥.៣ ការតាមដានបន្ត

ក្រុមការងារត្រូវធ្វើការប្រជុំគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់ ក្រុង និងប្រជាពលរដ្ឋ ដែលទទួលផល នៃការប្រើប្រាស់គម្រោង ការដាក់ផ្លាកលេខផ្លូវ និងលេខផ្ទះ ប្រគល់ជូនដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោងបន្ត ដើម្បីតាមដាន ថែរក្សាការពារគម្រោងឱ្យមាននិរន្តរភាព។ ក្រុមការងារនិងចូលរួមតាមដានអំពីស្ថានភាពគម្រោង តាមរយៈអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ប្រជាពលរដ្ឋ ឬចុះពិនិត្យផ្ទាល់។

៣.៦. ការបញ្ចប់គម្រោង

ដើម្បីឱ្យគម្រោងខាងលើអាចបញ្ចប់ទៅបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅប្រើប្រាស់បាន ក្រុមការងារត្រូវមានដូចជា គំនូសប្លង់កំណត់ទីតាំងភូមិសាស្ត្រច្បាស់លាស់ ធនធានមនុស្ស

ថវិកា សម្ភារៈ គ្រប់គ្រាន់ ដោយមានការសហការចូលរួមពីគ្រប់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសការលះបង់ និងការចូលរួម យ៉ាងសំខាន់ពីប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរួមចំណែកអនុវត្តគម្រោងនេះ ទើបធ្វើឱ្យក្រុមការងារសម្រេចគម្រោង នេះបានដោយជោគជ័យ។

៤. ការវិភាគ SWOT នៅលើដំណើរការអនុវត្តគម្រោង

៤.១. ចំណុចខ្លាំង (Strengths)

- **ឆន្ទៈនយោបាយថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់សាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល៖** តាមរយៈគោលនយោបាយសាលាលើការងារសង្គមជាកាតព្វកិច្ចចាំបាច់នៃការបណ្តុះបណ្តាល ហើយថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលសាលាក៏ជាក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាលចុះមូលដ្ឋានខេត្តកំពង់ស្ពឺ បានបង្កើតជាបណ្តាញទំនាក់ទំនងទូលំទូលាយ (ខ្សែរយៈរដ្ឋបាល) ដែលបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់សិស្សមន្ត្រី ក្នុងការស្នើរសុំកិច្ចសហការពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដោយបានកាត់បន្ថយនូវភាពយឺតយ៉ាវនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលស្មុគស្មាញ និងបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ
- **ការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធគ្រប់កម្រិត៖** សហការ ផ្តល់ទិន្នន័យ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសម្របសម្រួលទាំងមុនពេល កំឡុងពេល និងបញ្ចប់គម្រោង រួមមានការសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យជាក់ស្តែងតាមខ្នងផ្ទះ ផ្លូវ ការតម្លើង និងការសម្ភោធដាក់អោយប្រើប្រាស់ជាដើម
- **ធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ ជាមួយនឹងរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់៖** ការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងគម្រោងបានធ្វើការបែងចែកភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ដូ. គណៈកម្មការកិច្ចការងារសង្គមរួមមាន លេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមបច្ចេកទេសនិងរចនា ក្រុមផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ក្រុមគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមភស្តុភារនិងសម្ភារៈ ជាដើម
- **ការប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងលើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល៖** ដំណើរការអនុវត្តន៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានការសិក្សាប្រមូលស្រង់ទិន្នន័យ ចងក្រងផែនទីឌីជីថលជាដើម ទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំកំណត់លេខផ្ទះ លេខផ្លូវ តាមលំដាប់លំដោយត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេសរដ្ឋបាល
- ក្រុមការងារមានការឯកភាពផ្ទៃក្នុង សហការ និងសាមគ្គីភាពខ្ពស់។

៤.២. ចំណុចខ្សោយ (Weaknesses)

- **ទីតាំងភូមិសាស្ត្រគម្រោង៖** ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីសាលា ក្នុងការធ្វើដំណើរទៅអនុវត្តន៍គម្រោង
- **កត្តាពេលវេលា៖** ការចុះអនុវត្តន៍គម្រោងបានតែថ្ងៃចុងសប្តាហ៍ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាក ក្រោយពីការសិក្សា អាចបណ្តាលអោយការអនុវត្តន៍ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការងារមានកម្រិត
- **កម្រិតជំនាញបច្ចេកទេស៖** សិស្សមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ប៉ុន្តែអាចខ្វះជំនាញបច្ចេកទេសផ្ទាល់ក្នុងការដំឡើងផ្លាកលេខ បង្គោល ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់គុណភាពដំឡើង
- **កញ្ចប់ថវិកាមានកំណត់៖** ដោយសារជាគម្រោងសង្គម ថវិកាគម្រោងទាំងមូលជាមូលនិធិរបស់សិស្សមន្ត្រីតែមួយប្រភពដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការជ្រើសរើសសម្ភារៈដែលមានគុណភាពខ្ពស់
- ការយល់ដឹងរបស់អាជ្ញាធរលើការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលនៅមានកម្រិត

៤.៣. ឱកាស (Opportunities)

- **ការធ្វើទំនើបកម្មភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន៖** ការបំពាក់ផ្លាកលេខផ្ទះ ផ្លូវ បានផ្តល់ឱកាសដល់អាជ្ញាធរក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាជន ផែនទីភូមិ និងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការរៀបចំអត្តសញ្ញាណខ្នងផ្ទះ ផ្លូវ តាមបែបប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឌីជីថល ដើម្បីសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ និងការផ្តល់សេវាសង្គមកាន់តែល្អប្រសើរ
- **ការបង្កើតភាពជាគំរូ៖** ប្រសិនបើគម្រោងនេះទទួលបានជោគជ័យ វានឹងអាចត្រូវយកទៅអនុវត្តន៍នៅភូមិផ្សេងៗទៀត ក៏ដូចជាតាមបណ្តារខេត្តដ៏ទៃទៀត
- **ការគាំទ្រពីពលរដ្ឋ ឬបណ្តាវិស័យឯកជន៖** ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋានគម្រោងអាចចូលរួមជាកម្លាំងពលកម្ម ឬការថែទាំ ដែលពង្រឹងសាមគ្គីភាពរវាងរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងអាចមានលទ្ធភាពទាក់ទាញការចូលរួមពីសប្បុរសជនពីវិស័យឯកជនក្នុងមូលដ្ឋាន។

៤.៤. បញ្ហាប្រឈម (Threats)

- ភាពយឺតយ៉ាវ ឬពន្យារពេលក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ (ផ្លាកលេខផ្ទះ ផ្លូវ...) ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ
- ការសហការពីអាជ្ញាធរ តាមនីតិវិធីបែបទម្លាប់ប្រពៃណី ឬគ្មានផែនការច្បាស់លាស់...
- **និរន្តរភាពនៃការថែទាំ៖** បញ្ហាប្រឈមធំបំផុតគឺការថែទាំក្រោយពេលបញ្ចប់គម្រោង ពោលគឺពុំមានផែនការថែទាំជាក់លាក់ពីអាជ្ញាធរបន្ទាប់ពីប្រគល់ជូនមូលដ្ឋានក្នុងការប្រើប្រាស់
- **ការយល់ដឹងរបស់សហគមន៍៖** ហានិភ័យនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញ ឬការលួចសម្ភារៈ ប្រសិនបើប្រជាពលរដ្ឋមិនមានស្មារតីម្ចាស់ការ និងចូលរួមក្នុងការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- **កត្តាអាកាសធាតុ៖** ពន្យារពេលគម្រោង (ភ្លៀង ឬគ្រោះធម្មជាតិដ៏ទៃទៀត...)

៥. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជារួមមក លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងដំឡើងផ្លាកលេខផ្លូវចំនួន ១០ផ្លាក និងផ្លាកលេខផ្ទះចំនួន ២៨៦ផ្លាក នៅភូមិស្តុះ សង្កាត់ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺនេះ គឺជាសក្ខីភាពនៃការសម្រេចបាននូវការផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងចំណេះដឹងទ្រឹស្តីដែលយើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាជាសិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី១៣ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល បានសិក្សាក្នុងថ្នាក់ ទៅនឹងការអនុវត្តការងារសង្គមជាក់ស្តែងនៅមូលដ្ឋាន។ តាមរយៈសកម្មភាពនេះ យើងខ្ញុំជាសិស្សមន្ត្រីមិនត្រឹមតែបានយល់ដឹងកាន់តែស៊ីជម្រៅអំពីកិច្ចការរដ្ឋបាលប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងបានពង្រឹងស្មារតីការងារជាក្រុមយ៉ាងរឹងមាំ និងបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការសម្របសម្រួល ក៏ដូចជាជំនាញទំនាក់ទំនង ជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងប្រជាពលរដ្ឋដោយផ្ទាល់។ បទពិសោធន៍នៃការចុះអនុវត្តផ្ទាល់នេះ បានក្លាយជាមេរៀនដ៏មានតម្លៃក្នុងការបណ្តុះនូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងនាមជាមន្ត្រីសាធារណៈនាពេលអនាគតដែលត្រូវមានភាពបត់បែន និងសមត្ថភាពដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានានៅចំពោះមុខ។

ទន្ទឹមនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាជាសិស្សមន្ត្រី គម្រោងនេះក៏បានក្លាយជាឧបករណ៍ដ៏មានសារៈសំខាន់ក្នុងការធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលក្រុងច្បារមន ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។ ការរៀបចំប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋានឱ្យមានលក្ខណៈស្តង់ដារបែបនេះ មិនត្រឹមតែជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋតាមខ្នងផ្ទះឱ្យបានច្បាស់លាស់ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជាកត្តាគន្លឹះក្នុងការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាសាធារណៈ ដូចជាការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី ទឹកស្អាត និងសេវាអនាម័យ។ ជាពិសេស វានឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ភ្នាក់ងារសង្គ្រោះបន្ទាន់ ដូចជារថយន្តពន្លត់អគ្គិភ័យ និងរថយន្តសង្គ្រោះ ក្នុងការស្វែងរកគោលដៅបានចំទីតាំង និងទាន់ពេលវេលា ដែលជាការឆ្លើយតបយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពចំពោះតម្រូវការចាំបាច់ និងការធានាសុវត្ថិភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាន។

លើសពីកិច្ចការរដ្ឋបាល និងសេវាសង្គម ការរៀបចំផ្លាកលេខផ្លូវ និងលេខផ្ទះនេះ ក៏ជាផ្នែកមួយមិនអាចខ្វះបានក្នុងការជំរុញសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈឱ្យកាន់តែរឹងមាំ។ តាមរយៈប្រព័ន្ធសម្គាល់ទីតាំងដែលច្បាស់លាស់ វានឹងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការធ្វើធុរកិច្ច ការដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងសេវាពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ដែលកំពុងមានសន្ទុះខ្លាំងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន ព្រមទាំងជួយដល់អាជ្ញាធរក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធអចលនទ្រព្យ និងការបែងចែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលឱ្យកាន់តែមានសមធម៌។ បន្ថែមលើនេះ គម្រោងនេះបានរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សោភ័ណភាពទីក្រុងឱ្យស្របតាមបទដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទីក្រុងឆ្លាតវៃ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពស៊ីវិល័យនៃសង្គម។ ជារួម លទ្ធផលនៃគម្រោងនេះគឺជាគ្រឹះដ៏រឹងមាំសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន និងការកសាងសហគមន៍ឱ្យមានការរីកចម្រើនប្រកបដោយបរិយាបន្ន និងចីរភាពយូរអង្វែង។