សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et Des Sciences Economiques

Royal University of Law and Economics

កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

ស្ដីពី

ការផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាអូទីស្សឹមនៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅក្នុងខេត្តកណ្ដាល

រៀបរៀងដោយ ៖

និស្សិតឈ្មោះ ៖ **លាង សេងហ៊ុយ**

តុប កន្និកា

ខុម កក្កដារាជ

ប៊ិន សម្បត្តិ

ច្រឹក សុម៉ាលី

ហ៊ារ រិទ្ធាវី

ហ៊ីម សុភាព

រី ស្រីពេជ្រ

បង្រៀនដោយ ៖

បណ្ឌិត **ព្រុំ ទេវី**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ធុរកិច្ច ឯកទេសគ្រប់គ្រង

ជំនាន់២២ ជំហាន១ ក្រុមB ឆ្នាំទី២ ឆមាសទី១

ឆ្នាំសិក្សា : ២០២៥~២០២៦

មាតិកា

សារតាគម្រោង...i

ជំពូកទី១ : ការរៀបចំផែនការគម្រោង

១.១. ឈ្មោះគម្រោង...១

១.២. គោលបំណង...១

១.៣. គោលដៅ...១

១.៤. សកម្មភាព...១

១.៥. ប្រភពថវិកា...៣

១.៦.អ្នកទទួលខុសត្រូវ...៣

១.៧. សូចនាករ...៥

១.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់...៧

១.៩. ហានិភ័យ...៩

ជំពូកទី២ : ដំណើរការគម្រោង

២.១. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង...១២

២.២. ការប្រើប្រាស់ផែនការពេលវេលា...១៣

២.៣. ការប្រើប្រាស់ធនធានគម្រោង...១៥

២.៤. ការកំណត់ប្រភពថវិកា...១៦

២.៥. ការតាមដាន ការវាយតម្លៃ និងការតាមដានបន្ត...១៦

២.៦. ការបញ្ចប់គម្រោង...១៦

២.៧. ការវិភាគ SWOT...១៧

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន...១៨

សារតាគម្រោង

បញ្ហាអូទីស្សឹម គឺជាបញ្ហាសុខភាពផ្លូវចិត្តមួយដែលកើតមានឡើងក្នុងសង្គមទូទៅមិនថានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានិងនៅសកលលោកដែលប៉ះពាល់ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្លូវចិត្ត និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់កុមារ ប៉ុន្តែការយល់ដឹងរបស់សាធារណៈជនពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ឬជួនកាលពីក្រុមគ្រួសាររបស់កុមារដែលមានបញ្ហាផ្ទាល់គឺនៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ ដោយសារតែមិនទាន់មានការយល់ដឹងទូលំទូលាយពីបញ្ហានេះ កុមារដែលមានអូទីស្សឹមជាញឹកញាប់ត្រូវប្រឈមមុខនឹងការរើសអើង ការមិនយល់ចិត្ត និងការខ្វះការគាំទ្រពីមជ្ឈដ្ឋានជុំវិញខ្លួនមួយចំនួន ជាពិសេសមិនថាតែកុមារដែលមានបញ្ហាទេ ក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេផ្ទាល់ក៏រងការប៉ះពាល់ផ្លូវចិត្ត និងការរើសអើងផងដែរ ក្នុងខណៈពេលដែលកុមារទាំងអស់ មិនថាស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ គឺគួរតែទទួលបានការស្រលាញ់ ការថែទាំ និងការរាប់អានដោយស្មើភាពគ្នានឹងកុមារដទៃទៀតក្នុងសង្គម។

ក្នុងន័យនេះ ការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងអំពីបញ្ហាអូទីស្សឹមគឺជាកត្តាសំខាន់មួយ ដើម្បីជួយឲ្យសាធារណៈជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់បានយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីអាការៈ អារម្មណ៍ និងតម្រូវការពិសេសរបស់កុមារអូទីស្សឹម។ ការយល់ដឹងនេះនឹងជួយលើកកម្ពស់ការយល់ចិត្ត ការគោរពសិទ្ធិកុមារ និងការបង្កើតបរិយាកាសសង្គមមួយដែលមានភាពយោគយល់ និងផ្តល់នូវការអោយតម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក។ ដោយហេតុនេះ គម្រោង «ការផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាអូទីស្សឹមនៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅក្នុងខេត្តកណ្ដាល» ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង កាត់បន្ថយការរើសអើង និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់កុមារ និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ។

មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅជាបណ្តុំនៃទីប្រជុំជនមួយ ដែលគ្រប់គ្នាបានមកទទួលការពិនិត្យជំងឺទូទៅក្នុងនោះនៅទីនេះ ក៏មានផ្តល់ការប្រឹក្សា ការវិនិច្ឆ័យពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាអូទីស្សឹមផងដែរ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់ឆ្លើយតបគ្រប់គ្រាន់ទៅនឹងតម្រូវការនៅឡើយទេ។ ដោយមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅជាបណ្តុំនៃទីប្រជុំជនផង និងមានក្រុមគ្រួសារដែលមានបញ្ហាអូទីស្សឹមច្រើនផង ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំក៏បានសម្រេចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនៅទីតាំងនេះផ្ទាល់តែម្តង។

ជំពូកទី១ ការរៀបចំផែនការគម្រោង

១.១. ឈ្មោះគម្រោង

គម្រោងនេះមានឈ្មោះថា «ការផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាអូទីស្សឹមនៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅក្នុងខេត្តកណ្តាល»។

១.២. គោលបំណង

លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីបញ្ហាអូទីស្សឹម ការស្វែងយល់ពីអារម្មណ៍របស់កុមារជាពិសេសក្រុមគ្រួសារដែលមានបញ្ហានេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយការរើសអើង និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់ពួកគាត់។

១.៣. គោលដៅ

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
- **គោលដៅទី២** : ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
- **គោលដៅទី៣** : ត្រួតពិនិត្យការចំណាយ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ និងសាធារណៈជនចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់ សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៤. សកម្មភាព

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព១.១** : បង្កើតក្រុមការងារ ធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកភារកិច្ច តួនាទីសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព១.២** : ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងរៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់ សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព១.៣** : ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំការសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សកម្មភាព១.៤ :** ការជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាន និង ការរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ (សម្ភារ : ការតុបតែង ទីតាំង ឯកសារ វត្ថុអនុស្សាវរីរង្វាន់ផ្សេងៗ) ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី២ :** ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព២.១ :** ការដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តការកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព២.២ :** ការសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិង ភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព២.៣ :** ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព២.៤ :** រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី៣ :** ត្រួតពិនិត្យ ការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការងារផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារណជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព៣.១ :** ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល ចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព៣.២ :** រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព៣.៣ :** ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។
  - **សកម្មភាព៣.៤ :** ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៥. ប្រភពថវិកា

ប្រភពថវិកា ដើម្បីធ្វើការគាំទ្រគម្រោងនេះគឺបានមកពីជំនួយរបស់អង្គ ដៃគូសហការ និងមូលនិធិអែងគ្លាស។

១.៦. អ្នកទទួលខុសត្រូវ

ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះទទួលបានលទ្ធផលល្អ តម្រូវឱ្យមានការបែកចែកភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពនីមួយៗពីក្រុមការងារដូចខាងក្រោមៈ

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - សកម្មភាព១.១ : បង្កើតក្រុមការងារធ្វើផែនការគម្រោងបែងចែកភារកិច្ចតួនាទីសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។
    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោកស្រី ហ៊ រិទ្ធារី**
  - សកម្មភាព១.២ : ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយ ធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងរៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់ សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។
    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោកស្រី រី ស្រីពេជ្រ**
  - សកម្មភាព១.៣ : ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាលចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។
    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **កញ្ញា ហ៊ីម សុភាព**
  - សកម្មភាព១.៤ : ការជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាននិងការរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ(សម្ភារៈ ការតុបតែងទីតាំង ឯកសារ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ រង្វាន់ផ្សេងៗ) ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោក ខុម កក្កដារាជ**
- **គោលដៅទី២** : ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
  - សកម្មភាព២.១ : ដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹករួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។
    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោក ប៊ិន សម្បត្តិ**
  - សកម្មភាព២.២ : សម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោក លាង សេងហ៊ុយ**

- សកម្មភាព២.៣ : ផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

  អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **កញ្ញា ច្រឹក សុម៉ាលី**
- សកម្មភាព២.៤ : រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធីនិងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

  អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោក ប៊ិន សម្បត្តិ**

- **គោលដៅទី៣ :** ត្រួតពិនិត្យការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការងារផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

  - សកម្មភាព៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូលចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **កញ្ញា តុប កន្និកា**
  - សកម្មភាព៣.២ : រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **កញ្ញា ច្រឹក សុម៉ាលី**
  - សកម្មភាព៣.៣ : ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **លោកស្រី ហ៊ារ វិទ្ធារី**
  - សកម្មភាព៣.៤ : ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

    អ្នកទទួលខុសត្រូវ : **កញ្ញា ហ៊ីម សុភាព**

១.៧. សូចនាករ

ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ វាស់វែង វាយតម្លៃនៃការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង យើងត្រូវមានសូចនាករដូចខាងក្រោម៖

- **គោលដៅទី១ :** បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.១ : បង្កើតក្រុមការងារ ធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកតួនាទី ភារកិច្ចសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ១.១ :** ក្រុមការងារបានចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទី ភារកិច្ចសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.២ : ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយ ធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងរៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់ សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ១.២ :** ក្រុមការងារបានកំណត់តម្រូវការនៃការចំណាយក្នុងគម្រោងទាំងមូល បន្ទាប់មកធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងរៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.៣ : ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ១.៣ :** ក្រុមការងារបានធ្វើការទំនាក់ទំនងសុំកិច្ចសហការពីភាគីពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំឯកសារតម្រូវផ្សេងៗ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.៤ : ក្រុមការងារបានធ្វើការទំនាក់ទំនងសុំកិច្ចសហការពីភាគីពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំឯកសារតម្រូវផ្សេងៗ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ១.៤ :** ក្រុមការងារបានប៉ាន់ស្មានចំនួនអ្នកចូលរួមនិងដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយដែលបានរៀបចំរួចរាល់ទៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី២ :** ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.១ : ការដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ២.១ :** ក្រុមការងារទៅដល់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.២ : ការសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ២.២ :** ក្រុមការងារជួយសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.៣ : ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ២.៣ :** ក្រុមការងារនិងវាគ្មិនកិត្តិយសផ្សព្វផ្សាយអំពីបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.៤ : រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ២.៤ :** ក្រុមការងាររៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី៣ :** ត្រួតពិនិត្យ ការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារៈជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់ សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល ចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ៣.១ :** ក្រុមការងារបានបូកសរុបថវិកាដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូលនិងបានចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.២ : រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ៣.២ :** ក្រុមការងារបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.៣ : ពិនិត្យនិងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ៣.៣ :** ក្រុមការងារបានពិនិត្យនិងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវឱ្យស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.៤ : ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សូចនាករ៣.៤ :** ក្រុមការងារបានប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់

ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់សកម្មភាពនីមួយៗយើងបានកំណត់នូវមធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ដូចខាងក្រោម៖

- **គោលដៅទី១ :** បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.១ : បង្កើតក្រុមការងារធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកភារកិច្ច តួនាទីសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.១ :** តារាងបញ្ជីរាយនាមក្រុមការងារចំនួន៨នាក់។

សកម្មភាព១.២ : ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយនិងអែអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.២ :** តារាងបញ្ជីចំណាយថវិកា

សកម្មភាព១.៣ : ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.៣:** បញ្ជីឈ្មោះស្ថាប័ន ឬភាគីពាក់ព័ន្ធ។

សកម្មភាព១.៤ : ជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាន និងរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ (សម្ភារៈ ការតុបតែងទីតាំង ឯកសារ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ រង្វាន់ផ្សេងៗ) ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់១.៤ :** បញ្ជីរាយសម្ភារៈសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សាយ។

- **គោលដៅទី២ :** ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.១ : ដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.១:** បញ្ជីស្រង់វត្តមានក្រុមការងារ។

សកម្មភាព២.២ : ការសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.២:** បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួម។

សកម្មភាព២.៣ : ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៣ :** កាលវិភាគកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ។

សកម្មភាព២.៤ : រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់២.៤:** កម្រងរូបភាពនៃកម្មវិធី។

- **គោលដៅទី៣ :** ត្រួតពិនិត្យការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល រួចចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.១:** បញ្ជីរាយមុខការចំណាយ និងវិក័យប័ត្រទូទៅ។

សកម្មភាព៣.២ : រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

➢ **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.២ :** បញ្ជីរាយនាមអ្នកចូលរួម និងកម្រងរូបភាពនិងវីដេអូនៃសកម្មភាពចុះផ្សព្វផ្សាយ។

សកម្មភាព៣.៣ : ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.៣ :** បញ្ជីរាយនាមអ្នកចូលរួម និងបញ្ជីរាយមុខការចំណាយ។

សកម្មភាព៣.៤ : ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់៣.៤ :** លិខិតបញ្ជាក់ការទទួលបាននូវរបាយការណ៍ពីអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ។

១.៩. ហានិភ័យ

- **គោលដៅទី១ :** បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព១.១ : បង្កើតក្រុមការងារ ធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ១.១ :** ពុំមានសមាជិកគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការធ្វើការងារ។

សកម្មភាព១.២ : ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងរៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់ សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ១.២ :** ការវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយមិនត្រឹមត្រូវ ហើយថវិកាដែលរៃអង្គាសពុំគ្រប់គ្រាន់តាមគម្រោងដែលបានកំណត់។

សកម្មភាព១.៣ : ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ១.៣ :** ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមិនផ្តល់ការសហការដល់ក្រុមការងារ។

សកម្មភាព១.៤ : ការជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាន និងការរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ (សម្ភារៈ ការតុបតែងទីតាំង ឯកសារ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ រង្វាន់ផ្សេងៗ) ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ១.៤ :** ការរៀបចំសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយមិនទាន់ពេលវេលាកំណត់។

- **គោលដៅទី២ :** ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព២.១ : ការដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ២.១ :** ក្រុមការងារមានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួនសំខាន់ដែលមិនអាចចូលរួមបាន។

សកម្មភាព២.២ : ការសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ២.២ :** មិនមានអ្នកចូលរួម ឬអ្នកចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយតិចជាងការរំពឹងទុកខ្លាំង។

សកម្មភាព២.៣ : ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ២.៣ :** វាគ្មិនកិត្តិយសមិនអាចមកចូលរួមបាន។

សកម្មភាព២.៤ : រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ២.៤ :** អ្នកចូលរួមអាចមានភារកិច្ចបន្ទាន់ត្រូវចាកចេញមុនពេលបញ្ចប់កម្មវិធី។

- **គោលដៅទី៣ :** ត្រួតពិនិត្យ ការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាព៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល ចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ៣.១ :** បាត់វិក័យបត្រចំណាយ ហើយកាំមេរ៉ាខូចដែលមិនអាចទាញយកកម្រងរូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយមកវិញបាន។

សកម្មភាព៣.២ : រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ៣.២ :** ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយមានភាពយឺតយ៉ាវ។

សកម្មភាព៣.៣ : ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ៣.៣ :** មិនមានអ្នកមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍។

សកម្មភាព៣.៤ : ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។

- **ហានិភ័យ៣.៤ :** រោងពុម្ពមិនអាចបោះពុម្ពរបាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា។

ជំពូកទី២ ដំណើរការគម្រោង

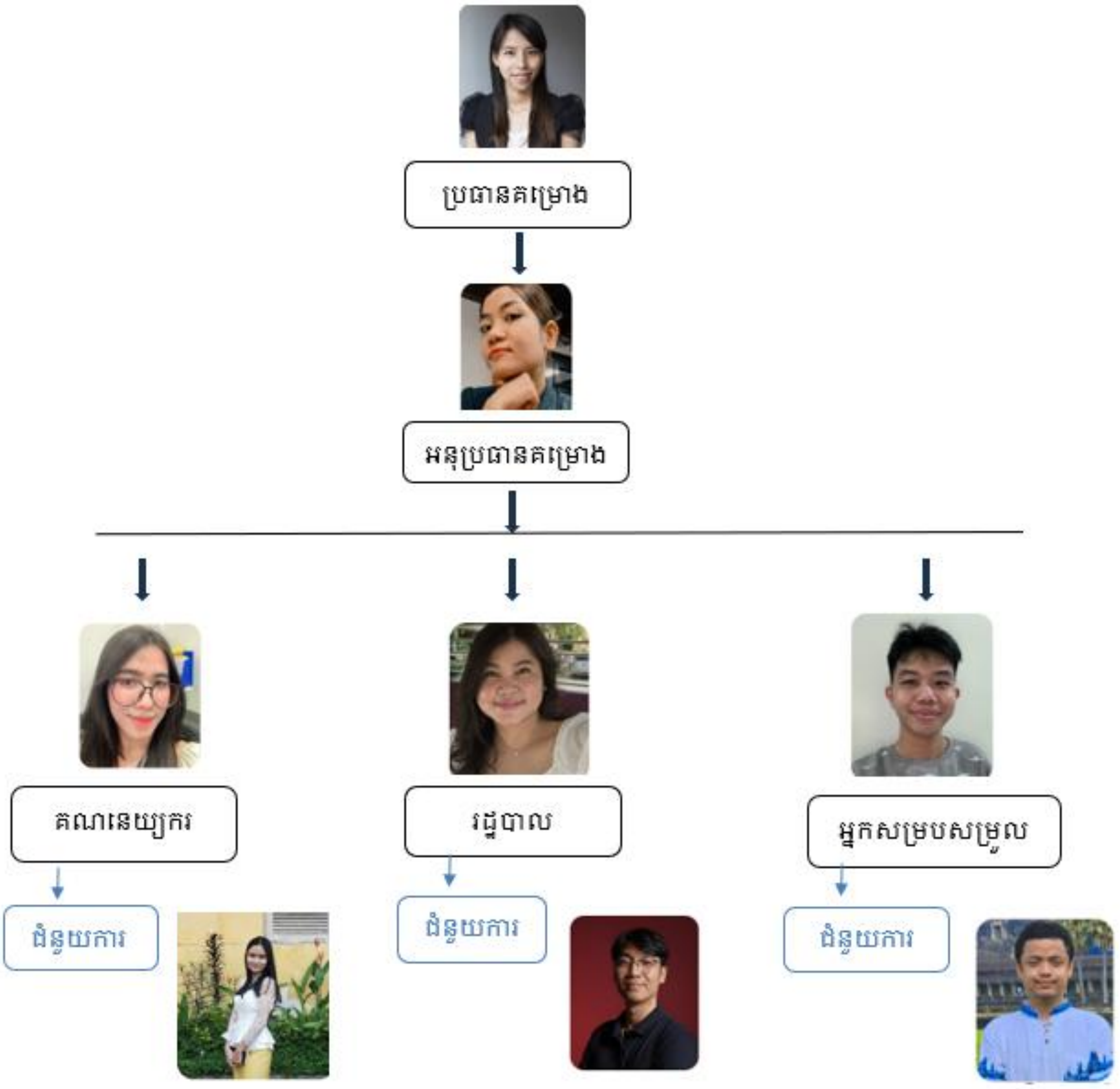
២.១. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ក. រចនាសម្ព័ន្ធនិង ទំនួលខុសត្រូវ

ក្រុមការងារចំនួន ៨នាក់បានធ្វើការបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	តួនាទី	ការទទួលខុសត្រូវ
១	ប្រធានគម្រោង	បង្កើតក្រុមការងារធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកភារកិច្ចតួនាទីសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណង
២	អនុប្រធានគម្រោង	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ ជួយកែសម្រួលរបាយការណ៍តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន និងចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាន
៣	គណនេយ្យករ	សិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយ ធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ និងរៃអង្គាសថវិកា
៤	ជំនួយការគណនេយ្យករ	ធ្វើការបូកសរុបថវិកាដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល និងចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ
៥	រដ្ឋបាល	ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជន
៦	ជំនួយការរដ្ឋបាល	ជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាន និងការរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ(សម្ភារៈ ការតុបតែង ទីតាំង ឯកសារ វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ រង្វាន់ផ្សេងៗ)
៧	អ្នកសម្របសម្រួល	ដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់ទីតាំងកម្មវិធី និងសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិងភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ
៨	ជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួល	រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី ថតរូប និងថតវីដេអូជាកម្រងអនុស្សាវរីយ៍ និងកិច្ចការសម្របសម្រួលផ្សេងៗ

ខ. អង្គការលេខ



២.២. ការប្រើប្រាស់ផែនការពេលវេលា

ពេលវេលាដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងគម្រោងនេះ ត្រូវបានរៀបរាប់តាមរយៈតារាងផែនការនៃពេលវេលាខាងក្រោម៖

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	ចំនួនថ្ងៃ	ខែ ឧសភា				ខែ មិថុនា				ខែ កក្កដា				ខែ សីហា				ខែ កញ្ញា				ខែ តុលា			
			សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍			
			១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤
១	បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១៣៦ថ្ងៃ																									
១.១	បង្កើតក្រុមការងារ ធ្វើផែនការគម្រោង បែងចែកភារកិច្ច តួនាទីសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦។	៣១ថ្ងៃ																									
១.២	ក្រុមការងារសិក្សានិងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការចំណាយធ្វើសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងវៃអង្គាសថវិកាចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ដល់សប្តាហ៍ទី៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦។	៣០ថ្ងៃ																									
១.៣	ទំនាក់ទំនងទៅកាន់ស្ថាប័ន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំការសហការ និងរៀបចំលើកិច្ចការរដ្ឋបាល ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកក្កដា ដល់សប្តាហ៍ទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៦។	៤៥ថ្ងៃ																									
១.៤	ការជូនដំណឹងដល់ប្រជាជនក្នុងមូលដ្ឋាន និង ការរៀបចំនានាសម្រាប់ថ្ងៃចុះផ្សព្វផ្សាយ (សម្ភារ : ការតុបតែង ទីតាំង ឯកសារវត្ថុអនុស្សាវរីរង្វាន់ផ្សេងៗ) ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៣ ខែសីហា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	៣០ថ្ងៃ																									
២	ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១ថ្ងៃ																									
២.១	ការដឹកនាំក្រុមការងារទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅដោយមធ្យោបាយធ្វើដំណើរផ្ទាល់ខ្លួនមុនម៉ោង៧ព្រឹក រួចសមាជិកម្នាក់ៗចាប់ផ្តើមអនុវត្តភារកិច្ចទៅតាមតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងសប្តាហ៍ ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១ថ្ងៃ																									
២.២	ការសម្របសម្រួលដល់បងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាននិង ភ្ញៀវកិត្តិយសដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលបានចំនួនចន្លោះពី៥០ ទៅ៦០នាក់ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១ថ្ងៃ																									
២.៣	ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ហាអូទីស្សឹមជូនបងប្អូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាននៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅចំនួនមួយថ្ងៃ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១ថ្ងៃ																									
២.៤	រៀបចំពិធីបិទកម្មវិធី និងថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	១ថ្ងៃ																									
៣	ត្រួតពិនិត្យ ការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារៈជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់ សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។	២៣ថ្ងៃ																									
៣.១	ក្រុមការងារធ្វើការបូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល ចងក្រងជារូបភាពនិងវីដេអូសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦។	៧ថ្ងៃ																									
៣.២	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។	៧ថ្ងៃ																									
៣.៣	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍ឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមគោលបំណងនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។	៧ថ្ងៃ																									
៣.៤	ប្រគល់របាយការណ៍ជូនស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលទៅកាន់សាធារណជននៅត្រឹមសប្តាហទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។	២ថ្ងៃ																									

២.៣. ការប្រើប្រាស់ធនធានគម្រោង

កញ្ចប់ថវិកាដែលជាការចូលរួមចំណែកពីអង្គការ ADD Cambodia ដៃគូសហការនិងសប្បុរសជនទាំងអស់ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់លើការចំណាយខាងក្រោម៖

ល.រ	មុខចំណាយ	បរិមាណ	ឯកតា	តម្លៃឯកតា (៛)	តម្លៃសរុប (៛)
I	ចំណាយទូទៅ				
1	សន្លឹកផ្សព្វផ្សាយចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋ	200	សន្លឹក	500	100.000
2	សៀវភៅព័ត៌មានអំពីអូទីស្សឹម	100	ក្បាល	600	60.000
3	បដាធំសម្រាប់ប្រកចូលកម្មវិធី	1	ផ្ទាំង	60.000	60.000
4	សៀវភៅចុះឈ្មោះអ្នកចូលរួម	2	ក្បាល	8.000	16.000
5	ការជួលសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយ(តុ កៅអី Projector,Tripod ,Speaker/Mic)	1	ថ្ងៃ	300.000	300.000
6	បែបបទវាយតម្លៃ/ស្ទង់មតិ	140	សន្លឹក	500	70.000
7	ស្លាកសញ្ញា ឬសម្ភារផ្សព្វផ្សាយមានរូបភាព	2	ឈុត	40.000	80.000
8	ស្ទីគ័រចែកជូនកុមារ	20	បន្ទះ	3.000	60.000
9	ទឹកសុទ្ធ(៥០០ ម.ល)	10	កេស	30.000	300.000
10	កន្ត្រកផ្លែឈើ	3	កន្ត្រក	80.000	240.000
11	បាច់ផ្កា	3	បាច់	40.000	120.000
12	អាហារសម្រន់សម្រាប់ក្រុមការងារ	20	កញ្ចប់	6.000	120.000
13	ផ្សេងៗ				100.000
				តម្លៃសរុប(I)	1.626.000
II	សម្ភារៈឧបត្ថម្ភដល់មណ្ឌលសុខភាព				
1	ម៉ាស់	15	ប្រអប់	5.000	75.000
2	ស្រោមដៃ	10	ប្រអប់	20.000	200.000
3	ក្រដាសជូតមាត់	5	យួរ	10.000	50.000
4	អាល់កុល	10	លីត្រ	5.000	50.000
5	ធុងសំរាម	3	ធុង	5.000	15.000
				តម្លៃសរុប(II)	390.000
				សរុបថវិកាចំណាយរួម(I + II)	2.016.000

២.៤. ការកំណត់ប្រភពថវិកា

ចំពោះថវិកាដែលទទួលបានទាំងអស់ត្រូវបានចាត់ចែងលើការប្រើប្រាស់ទៅតាមគោលដៅនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សានិងរៀបចំផែនការ និងត្រៀមការងារផ្សេងៗមុនថ្ងៃផ្សព្វផ្សាយចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា ដល់ សប្តាហ៍ទី២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦ទទួលបានប្រភពថវិកាពី៖
  - ដៃគូសហការ (BABY OUTLET)
- **គោលដៅទី២** : ដឹកនាំក្រុមការងារចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងសប្តាហ៍ទី៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦ទទួលបានប្រភពថវិកាពី៖
  - អង្គការ ADD Cambodia (Action on Disability and development Cambodia)
- **និងគោលដៅទី៣** : ត្រួតពិនិត្យ ការចំណាយនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចផ្សព្វផ្សាយជូនភាគីពាក់ព័ន្ធនិងសាធារជនបានជ្រាបចាប់ពីសប្តាហ៍ទី៤ ខែកញ្ញា ដល់សប្តាហ៍ទី៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៦។
  - មូលនិធិអែអង្គាសពីសប្បុរសជន។

២.៥. ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការតាមដានបន្ត

ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីធានាឱ្យបានថា គម្រោងនឹងដំណើរការទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព។

ក. ការតាមដាន

ប្រធានគម្រោងចាំបាច់ត្រូវប្រើការតាមដានគ្រប់សកម្មភាពនៃដំណើរការចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោង តាំងពីការជ្រើសរើសក្រុមការងារ វាគ្មិន អ្នកជំនាញដើម្បីសិក្សាទៅលើប្រធានបទ រៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្សាទីតាំងផ្សព្វផ្សាយ តម្លៃ ចំនួនឧបករណ៍-សម្ភារៈ។ លើសពីនេះប្រធានគម្រោងត្រូវធ្វើការពិនិត្យទៅលើហានិភ័យដែលនឹងអាចកើតមានឡើងក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ហើយមានករណីចាំបាច់ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពយ៉ាងតិចរៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តង ដើម្បីធានាបានថាក្រុមការងារទាំងអស់បានអនុវត្តទៅតាមសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិភាព។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យ

ការត្រួតពិនិត្យគម្រោងនឹងត្រូវអនុវត្តជា ៤ ដំណាក់កាល ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព។ ជាដំបូង ការវាយតម្លៃមុនចាប់ផ្តើម (Pre-Evaluation)ផ្តោតលើការប្រជុំកំណត់លក្ខខណ្ឌការងារ និងបំពេញចំណុចខ្វះខាត។ បន្ទាប់មក ការវាយតម្លៃពេលអនុវត្ត (On-going Evaluation)ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីតាមដាន និងកែសម្រួលបញ្ហាចំពោះមុខជាប្រចាំ។ នៅពេលបញ្ចប់សកម្មភាពការវាយតម្លៃ((End Evaluation)

នឹងត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលធៀបនឹងគោលបំណង និងការរំពឹងទុករបស់គម្រោង។ ជាចុងក្រោយ ការវាយតម្លៃក្រោយបញ្ចប់(Post-Evaluation)ជាការពិនិត្យលើផលប៉ះពាល់ជារួម និងនិរន្តរភាពនៃសមិទ្ធផល ដែលសម្រេចបាន។ យន្តការនេះជួយឱ្យប្រធានគម្រោង និងក្រុមការងារអាចគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងសម្រេចបាននូវគោលដៅប្រកបដោយគណនេយ្យភាពខ្ពស់។

១. Pre-Evaluation : វាយតម្លៃមុនពេលចាប់ផ្តើមគម្រោង (កំណត់លក្ខខណ្ឌការងារ និងបំពេញចំណុចខ្វះខាត)។

២. On-going Evaluation : វាយតម្លៃពេលអនុវត្តគម្រោង (តាមដាន និងកែសម្រួលបញ្ហា)។

៣. End Evaluation : វាយតម្លៃបន្ទាប់ពីសកម្មភាពចម្បងៗនៃគម្រោងត្រូវបានអនុវត្តរួចរាល់។

៤. Post-Evaluation : វាយតម្លៃលទ្ធផលក្រោយបញ្ចប់គម្រោងផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ Impact Indicator។

គ. ការតាមដានបន្ត

ក្រោយបញ្ចប់កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយរយៈពេល ៤សប្តាហ៍ ក្រុមការងារនឹងចុះអនុវត្តការតាមដានភ្លាមៗ តាមរយៈការដាក់ចេញនូវកម្រងសំណួរស្ទាបស្ទង់មតិ (Survey/Post-test) ទៅកាន់អ្នកចូលរួមទាំងអស់។ ការធ្វើបែបនេះ គឺដើម្បីវាយតម្លៃពីកម្រិតនៃការយល់ដឹងដែលទទួលបានពីកម្មវិធី និងការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថចំពោះបញ្ហាអូទីស៊ីឹម។ ទិន្នន័យដែលប្រមូលបាននឹងត្រូវចងក្រងជារបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផល ដើម្បីបង្ហាញពីតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃគម្រោងជូនដល់ម្ចាស់ឧបត្ថម្ភ សប្បុរសជន និងសាធារណជនឱ្យបានជ្រាបជាព័ត៌មាន។

២.៦. ការបញ្ចប់គម្រោង

ក្រោយបញ្ចប់ការអនុវត្តគម្រោង ប្រធានគម្រោងនឹងរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល ដោយភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមានវិក្កយបត្រចំណាយ ព្រមទាំងកម្រងរូបភាព និងវីដេអូសកម្មភាព ដើម្បីដាក់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន អ្នកឧបត្ថម្ភគម្រោង សប្បុរសជន និងសាធារណជន ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន និងបង្ហាញពីតម្លាភាពនៃគម្រោង។

ក. ប្រភេទនៃការបញ្ចប់គម្រោង

ដោយមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីអ្នកពាក់ព័ន្ធមានអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ប្រធានមណ្ឌលសុខភាពម្ចាស់ឧបត្ថម្ភគម្រោងពិសេសការចូលរួមពីប្រជាជនមូលដ្ឋានបានធ្វើឱ្យគម្រោងបញ្ចប់ដោយដំណើរអស់ទៅដោយហេតុថាផែនការបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ស្របទៅតាមពេលវេលាដូចដែលបានគ្រោងទុក។

ខ. ដំណើរការបញ្ចប់គម្រោង

រាល់សម្ភារៈនិងបរិក្ខារដែលនៅសល់ក្រោយពេញបញ្ចប់គម្រោង នឹងត្រូវផ្ទេរជាកម្មសិទ្ធិជូនមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅក្នុងខេត្តកណ្តាលចាត់ចែងបន្ត។

គ. ការផ្ទេរគម្រោង

ក្រោយបញ្ចប់ការផ្សព្វផ្សាយ គម្រោងនឹងផ្ទេរបច្ចេកទេសទៅកាន់មណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកឱ្យមានជំនាញម្ចាស់ការ និងការប្រគល់សៀវភៅណែនាំ ដើម្បីធានាឱ្យការអនុវត្តបន្តមានស្តង់ដារ។ ជាមួយគ្នានេះ គម្រោងនឹងជួយបញ្ចូលការងារនេះទៅក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលសុខភាព ដើម្បីធានានិរន្តភាព និងប្រសិទ្ធភាពសេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

២.៧. ការវិភាគ SWOT

ចំណុចខ្លាំង	ចំណុចខ្សោយ
- ក្រុមការងារសាមគ្គីគ្នាបានល្អ - ការចូលរួមពីសិក្ខាកាមយ៉ាងសកម្ម - ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ពីអាណាព្យាបាលដែលមានបុត្រាបុត្រីមានបញ្ហា Autism	- ថវិកាមានកម្រិត - ទីតាំងរៀបចំផ្សព្វផ្សាយមានទំហំតូច - ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមានកម្រិត
ឱកាស	**ការគំរាមកំហែង**
- មានការគាំទ្រពីក្រសួងសុខាភិបាល - មានការគាំទ្រពីក្រសួងអប់រំ - មានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	- អាកាសធាតុប្រែប្រួល - ប្រជាពលរដ្ឋមិនចាប់អារម្មណ៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងសង្គមកម្ពុជាបច្ចុប្បន្ន យើងសង្កេតឃើញថាសាធារណជនភាគច្រើនមិនទាន់ទទួលបានព័ត៌មានទូលំទូលាយទៅលើការយល់ដឹងអំពីបញ្ហាអូទីស្សឹម (Autism) នៅឡើយ ដោយពិនិត្យឃើញបែបនេះទើបក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានរៀបចំឱ្យគម្រោងចុះផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីជាការចែករំលែកនូវចំណេះដឹង បទពិសោធន៍របស់មាតាបិតា និងអាណាព្យាបាលកុមារដែលមានអូទីស្សឹមផ្ទាល់ ជូនដល់សាធារណៈជន។ គម្រោង«ការផ្សព្វផ្សាយពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាអូទីស្សឹមនៅមណ្ឌលសុខភាពក្រុងតាខ្មៅក្នុងខេត្តកណ្តាល» មានរយៈពេល២៣សប្តាហ៍ដោយគិតចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១នៃខែឧសភា រហូតដល់សប្តាហ៍ទី៣នៃខែតុលា។ តាមរយៈសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនេះដែរ ជាការរួមចំណែកមួយទៅនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង ការគោរពសិទ្ធ បញ្ឈប់ការរើសអើង និងរៀបចំមជ្ឈដ្ឋានដ៏សមស្របមួយសម្រាប់កុមារដែលមានអូទីស្សឹម ដូចកាលពីថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ កន្លងទៅ កម្ពុជាបានប្រារព្ធទិវាជនមានពិការភាពអូទីស្សឹម(Autism) និងដោនស៊ីនដ្រូម (Down Syndrome) លើកទី១២ នៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដែលមានការចូលរួមយ៉ាងច្រើនពីមាតា បិតា អាណាព្យាបាលកុមារអូទីស្សឹម និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានាផងដែរ។

ក្រុមការងារយើងខ្ញុំ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយនាពេលនេះ នឹងក្លាយជាកម្លាំងចលករដ៏សំខាន់ក្នុងការជំរុញឱ្យមានគម្រោងថ្មីៗបន្ថែមទៀត ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពសង្គមកម្ពុជាឱ្យកាន់តែរីកចម្រើន និងប្រសើរឡើងជាលំដាប់។