សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

ROYAL UNIVERSITY OF LAW AND ECONOMIC

គម្រោងស្រាវជ្រាវ

កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្ដេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង

ការស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី ១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២៥ ដល់ថ្ងៃទី ២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦

រៀបរៀងដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ: អ្នកស្រី **ហោ សុគន់**

កញ្ញា **ធិន វល្លក្ខ**

កញ្ញា **ហេង សុបញ្ញា**

កញ្ញា **សៀក គឹមហ៊ួង**

កញ្ញា **អេក ម៉ៃកណិការ**

លោក **ចន ប៊ុនធាន**

លោក **ឆុង វិបុល**

លោក **ឡុង សំណាង**

បង្រៀនដោយ

បណ្ឌិត ព្រុំ ទេវី

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ គ្រប់គ្រងធុរកិច្ច

ឯកទេស គ្រប់គ្រង ជំនាន់២២ ជំហាន១

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០២៥

ឆ្នាំសរសេរ ២០២៦

មាតិកា

សារគតគម្រោង..i

ជំពូកទី១

ការរៀបចំផែនការគម្រោង

១.១. អំពីគម្រោង 1
១.២. គោលបំណង..1
១.៣. គោលដៅ..1
១.៤. សកម្មភាពសំខាន់ៗ..1
១.៥. ប្រភពថវិកា 2
១.៦. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងគម្រោង..3
១.៧. សូចនាករ 4
១.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ 6
១.៩. ហានិភ័យ..8

ជំពូកទី២

ដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោង និងការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

២.១. ការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស..11
២.២. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃគម្រោង..11
២.២.១. ការរៀបចំអង្គការលេខ..12
២.២.២. តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ..14
២.២.៣. ការប្រើប្រាស់ពេលវេលា..14
២.៤ ការប្រើប្រាស់ប្រធានគម្រោង..16
២.៥. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោង..17
២.៥.១. ការតាមដានគម្រោង 17
២.៥.២. ការវាយតម្លៃគម្រោង 17
២.៥.៣. ការតាមដានបន្ត..18
២.៦. ការបញ្ចប់គម្រោង..18

២.៦.១. ការបញ្ចប់គម្រោង 18
២.៦.២. ការផ្ទេរនិរន្តភាពនៃគម្រោង 18

ជំពូកទី៣

ការវិភាគ SWOTលើដំណើរការអនុវត្តន៍គំរោង

៣.១. ចំណុចខ្លាំង 19
៣.២. ចំណុចខ្សោយ 20
៣.៣. ឱកាស 20
៣.៤. ការគំរាមកំហែង 21
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន 22

សារចនាគម្រោង

ក្នុងបរិបទសង្គមបច្ចុប្បន្ន ប្រទេសកម្ពុជាកំពុងឆ្ពោះទៅរកការអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងឆាប់រហ័សក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ការអប់រំ និងសុខុមាលភាពសង្គម។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ តាមតំបន់ជនបទជាច្រើននៅតែប្រឈមមុននឹងបញ្ហាខ្វះខាត និងប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋជាបន្តបន្ទាប់។ ក្នុងចំណោមតំបន់ទាំងនេះសាលាបឋមសិក្សាដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្តេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង គឺជាតំបន់មួយដែលគ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្សនៅតែខ្វះខាតសម្ភារៈសិក្សា ឯកសារបង្រៀន និងបរិក្ខារសិក្សាផ្សេងៗ។ កត្តាទាំងនេះបានបង្កើតឱ្យមានបញ្ហាជាច្រើនទៅដល់លទ្ធផលសិក្សា និងការចូលសិក្សារសម្រាប់កុមារផងដែរ។

ក្នុងការយល់ដឹងអំពីបញ្ហានេះអោយកាន់តែស៊ីជម្រៅក្រុមនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងធុរៈកិច្ច ឯកទេសគ្រប់គ្រងជំនាន់២២ជំហាន១(MBM22-1B)នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បានរៀបចំនូវគម្រោងសប្បុរសធម៌មួយដែលមានឈ្មោះថា "**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្តេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង**"។ គោលបំណងសំខាន់របស់គម្រោងនេះ គឺដើម្បីចែក សម្ភារៈសិក្សា បរិក្ខារសាលារៀន និងឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៅដល់សិស្សានុសិស្សនៅសាលាបឋមសិក្សាដំណាក់ក្របីដែលកំពុងមានការខ្វះខាតពិតប្រាកដ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត គម្រោងនេះក៏មានបំណងដើម្បីលើកកម្ពស់ស្មារតីចូលរួមស្ម័គ្រចិត្តរបស់ និស្សិតនិងជួយពង្រឹងទំនាក់ទំនងរវាងសាកលវិទ្យាល័យ និងសហគមន៍ក្នុងតំបន់ជនបទតាមខេត្តផងដែល។ លើសពីនេះ កម្មវិធីសប្បុរសធម៌នេះក៏ជាឱកាសសម្រាប់និស្សិតអនុវត្តន៍ចំណេះដឹងពិតប្រាកដ ដូចជាការរៀបចំផែនការគម្រោង ការបែងចែកភារកិច្ច ការគ្រប់គ្រងថវិកា ការស្វែងរកឧបត្ថម្ភ ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងរបៀបធ្វើការជាមួយសហគមន៍ក្នុងតំបន់ជនបទតាមខេត្ត។

ដើម្បីធានាថាគម្រោងអនុវត្តបានប្រសើរបំផុត គម្រោងត្រូវបានបែងចែកជាបីវគ្គសំខាន់ៗគឺ ៖

- វគ្គទី១ : ការរៀបចំផែនការកម្មវិធី និងចុះសិក្សាព័ត៌មាននៅតំបន់
- វគ្គទី២ : ការដឹកជញ្ជូន និងចែកសម្ភារៈសិក្សារបស់ក្រុមនិស្សិតយើងខ្ញុំនឹងធ្វើដំណើរទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សាដំណាក់ក្របី
- វគ្គទី៣ : ការសិក្សាវាយតម្លៃលទ្ធផល និងរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយ។

គម្រោងនេះមិនមែនជាគ្រាន់តែការអនុវត្តកិច្ចការសិក្សានោះទេ ប៉ុន្តែជាការបង្ហាញពីទឹកចិត្តសប្បុរស ការយកចិត្តទុកដាក់ និងការចង់ចូលរួមសកម្មភាពសង្គមរបស់និស្សិតជំនាន់ថ្មី។ វាជាការចូលរួមតូចតាច ប៉ុន្តែមានន័យសំខាន់ក្នុងការគាំទ្រសិស្សានុសិស្សដែលមានតម្រូវការចំបាច់ និងជួយអភិវឌ្ឍសហគមន៍តាមរយៈការអប់រំដែលមានប្រសិទ្ធិភាព។

ជំពូកទី១
ការរៀបចំផែនការគម្រោង

ជំពូកទី១
ការរៀបចំផែនការគម្រោង

១.១. អំពីគម្រោង

គម្រោងនេះមានឈ្មោះថា៖ "**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្ដេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង**" ។

១.២. គោលបំណង

សម្រាប់គម្រោងមួយនេះដែរគឺ មានគោលបំណងដើម្បីធ្វើការចូលរួមជួយសម្រួលដល់ជីវភាព និង លើកទឹកចិត្តសិស្សានុសិស្សនៅក្នុងសាលាបឋមសិក្សាដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្ដេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង តាមរយៈការផ្តល់អំណោយសប្បុរសធម៌ជាសម្ភារៈសិក្សាដែលចាំបាច់ និង ថវិកាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋានរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀន។

១.៣. គោលដៅ

ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវគោលបំណងខាងលើនេះ គម្រោងបានកំណត់គោលដៅចំនួន ៣ជាចម្បង ដូចខាងក្រោម ៖

គោលដៅទី១ : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

គោលដៅទី២ : ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ និងរៀបចំប្រគល់កញ្ចប់អំណោយជូនដល់សិស្សានុសិស្ស និងចូលរួមថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ ជាមួយលោកគ្រូអ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្សនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

គោលដៅទី៣ : សរសេររបាយការណ៍អំពី ការចំណាយ និងលទ្ធផលនានានៃគម្រោង ដើម្បីដាក់ជូន ទៅកាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៤. សកម្មភាពសំខាន់ៗ

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅនីមួយៗនៃគម្រោងមួយនេះ យើងមានសកម្មភាពសំខាន់ៗមួយចំនួនសម្រាប់ ចូលរួមសម្រេចនូវគោលដៅទាំងបីខាងលើ ដែលមានដូចខាងក្រោម ៖

គោលដៅទី១ : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សកម្មភាពទី១.១** : បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨ នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង អនុវត្ត គម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

- **សកម្មភាពទី១.២** : ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈដាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។
- **សកម្មភាពទី១.៣** : ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០កញ្ចប់ សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

គោលដៅទី២ : ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ និង រៀបចំប្រគល់កញ្ចប់អំណោយដល់សិស្សានុសិស្ស និងចូលរួមថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ ជាមួយលោកគ្រូអ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្សនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **សកម្មភាពទី២.១** : ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ។
- **សកម្មភាពទី២.២** : ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។
- **សកម្មភាពទី២.៣** : ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច២០០រូប និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍ យ៉ាងតិច ចំនួន១០វីដេអូ នៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹម**សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។**

គោលដៅទី៣ : សរសេររបាយការណ៍អំពី ការចំណាយ និងលទ្ធផលនានានៃគម្រោង ដើម្បីដាក់ជូនទៅកាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹម**សប្តាហ៍ទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។**

- **សកម្មភាពទី៣.១** : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំណាយដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូលនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។
- **សកម្មភាពទី៣.២** : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោង នៅត្រឹមសប្តាទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។
- **សកម្មភាពទី៣.៣** : ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និង លទ្ធផលនៃគម្រោងជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៥. ប្រភពថវិកា

គម្រោងខាងលើនេះ ទទួលបានថវិកាគាំទ្រពីដៃគូរសហការរួមមានខាងក្រោម ៖

គោលដៅទី១ : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។ កញ្ចប់ថវិកាឧបត្ថម្ភ ទទួលបានពីសំណាក់ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសគ្រប់គ្រង ជំនាន់ទី២២ និងតាមរយៈនិស្សិតនៃថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នៃសាលកវិទ្យាសាស្ត្រភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង

វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចចំនួន ៤ ០០០ ០០០រៀល សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងចំណាយទូទៅចំណា- យលើកញ្ចប់អំណោយ និងការវេចខ្ចប់។

គោលដៅទី២ : កញ្ចប់ថវិកាឧបត្ថម្ភ ពីសំណាក់សប្បុរសជន(ប្រព័ន្ធfacebook)ដែលចាប់អារម្មណ៍ជាមួយគម្រោងនេះ និង ការចូលរួមពី អ្នកគ្រូ លោកគ្រូ រួមទាំង សិស្សច្បងសរុបជាថវិកាចំនួន ១ ០០០ ០០០រៀល និងតាមរយៈការចូលរួមពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល(ធនាគារ និង មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្ទាល់ជូនសាលារៀនគោលដៅ។

គោលដៅទី៣ : ថវិកាបម្រុងរដ្ឋបាលគឺ ត្រូវដកចេញពី ៥% ទៅ ១០%នៃថវិកាសរុបដែលកៀរគរបាន ដើម្បីទុកសម្រាប់ចំណាយលើការរៀបចំរបាយការណ៍ ការបោះពុម្ព និងការបង់ថ្លៃសេវាសាធារណៈជូន ៦០ ០០០រៀល។ ហើយចំពោះថវិកាដែលនៅសេសសល់ពីកម្មវិធី ប្រសិន បើមានថវិកាសល់ពីការដឹកជញ្ជូន ឬការទិញសម្ភារៈ ត្រូវបង្វែរមកប្រើប្រាស់ក្នុងដំណាក់កាលវាយតម្លៃ និងរាយការណ៍នេះ។

១.៦. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងគម្រោង

ដោយយោងតាម សមាជិកខាងក្រុមយើងខ្ញុំមានចំនួន ៨នាក់ ហើយក៏ជាអ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងគម្រោងមួយនេះផងដែរ។ ដូចនេះ អ្នកដែលទទួលខុសត្រូវ បានរៀបរាប់ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១ ៖

សកម្មភាពទី១.១ : បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង អនុវត្ត គម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី១.១ អ្នកស្រី ហោ សុគង់

សកម្មភាពទី១.២ : ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុ សិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី១.២ កញ្ញា ធិន វល័ក្ខ

សកម្មភាពទី១.៣ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន ១០០កញ្ចប់សម្រាប់ប្រគល់ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តារហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី១.៣ កញ្ញា ហេង សុបញ្ញា

គោលដៅទី២ ៖

សកម្មភាពទី២.១ : ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី២.១ លោក ឡុង សំណាង

សកម្មភាពទី២.២ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយចំនួន ១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី២.២ លោក ឆុង វិបុល

សកម្មភាពទី ២.៣ : ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច២០០រូប និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិចចំនួន ១០វីដេអូ នៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី២.១ កញ្ញា សៀក គឹមហ៊ួង

គោលដៅទី៣ ៖

សកម្មភាពទី៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបថវិកាដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី៣.១ កញ្ញា អោក ម៉ែកណិកា

សកម្មភាពទី៣.២ : ក្រុមការងារបានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគំរោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី៣.២ លោក ចន ប៊ុនជាន

សកម្មភាពទី៣.៣ : ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និង លទ្ធផលនៃគម្រោង ជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។

អ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់សកម្មភាពទី៣.៣ អ្នកស្រី ហោ សុគង់

១.៧. សូចនាករ

សូចនាករសម្រាប់វាស់វែង នៅក្នុងគម្រោងនេះរួមមាន ៖

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.១ : បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត គម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី១.១.១ : ការសម្រេចបាននូវសកម្មភាព បង្កើតក្រុមការងារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដោយកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចទៅលើសមាជិករៀងៗខ្លួនដែលនះបញ្ជាក់ថាក្រុមនីមួយៗបានរៀបចំរួចរាល់ជាស្រេចសម្រាប់ការចូលរួមចែកសម្ភារៈសិក្សាតាមតម្រូវការ និងរៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.២ : ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី១.២.១ : ក្រុមការងារចុះទៅដល់ទីតាំងផ្ទាល់ និងជួបពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់ គ្រងសាលាដើម្បីពិនិត្យសម្ភារៈដែលមានស្រាប់ និងកំណត់បញ្ជីសម្ភារៈដែលត្រូវការ និងរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ដាក់ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីរៀបចំសម្រាប់ប្រគល់ជូនសិស្សានុសិស្សយ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី ២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.៣ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយ ចំនួន ១០០កញ្ចប់ សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី១.៣.១ : ការប្រមូលថវិកាសម្រេចបានជាស្ថាពរ និងកំណត់សកម្មភាពនៃថ្ងៃរៀបចំកម្មវិធី សម្រាប់ប្រគល់កញ្ចប់អំណោយជូនសិស្សានុសិស្ស ត្រឹមៈសប្តារហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី២** : ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ និង រៀបចំប្រគល់កញ្ចប់អំណោយដល់សិស្សានុសិស្ស និងចូលរួមថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ ជាមួយលោកគ្រូអ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្សនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.១ : ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយ ចំនួន ១០០កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី ២.១.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវ ការសិក្សាអំពីតម្លៃថ្លៃដើមនៃធនធានបណ្ណាល័យពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រឹម សប្តាហ៍ទី៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.២ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយ ចំនួន ១០០កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី ២.២.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ តាមពេលវេលាកំណត់នៃកម្មវិធីត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី ២.៣ : ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច ២០០រូប និងវីដេអូអនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិចចំនួន១០វីដេអូនៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ខែមីនាឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី ២.៣.១ : ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាព និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍ដ៏មានន័យ នៃសកម្មភាពគម្រោងត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

- **គោលដៅទី៣** : បូកសរុបលទ្ធផលការងារ និងចំណាយសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល និងសរសេរជារបាយការណ៍សម្រាប់ប្រគល់ជូនភាគីដែលពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបថវិកាដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូល នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។

សូចនាករទី ៣.១.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវបញ្ជីចំណាយសម្រាប់គម្រោងទាំងមូលនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.២ : ក្រុមការងារ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោងនៅត្រឹម សប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី ៣.២.១ : សម្រេចឲ្យបានជាស្ថាពរនូវបញ្ជីលទ្ធផលនៃគម្រោងត្រឹម សប្តាហ៍ទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.៣ : ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និងលទ្ធផលនៃគម្រោង ជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។

សូចនាករទី ៣.៣.១ : សម្រេចបានជាស្ថាពរនូវ របាយការណ៍ចុងក្រោយនៃគម្រោង និងប្រគល់ជូន អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៨. មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់នៅក្នុងគម្រោងនេះរួមមាន ៖

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ រួចសិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈដែលចំបាច់ និង រៀបចំផែនការអំពីកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.១ : បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨ នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត គម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី១.១.១ : ការសម្រេចបាននូវសកម្មភាពបង្កើតក្រុមការងារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដោយកំណត់លើតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិករៀងៗខ្លួន ដែលបញ្ជាក់ថាក្រុមនីមួយៗបានរៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ចូលរួមសិក្សាតម្រូវការសម្ភារៈ និងរៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.២ : ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី១.២.១ : ក្រុមការងារចុះទៅដល់ទីតាំងផ្ទាល់ និងជួបពិភាក្សាជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ដើម្បីពិនិត្យសម្ភារៈដែលមានស្រាប់ និងកំណត់បញ្ជីសម្ភារៈដែលត្រូវការនិងរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ដាក់ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង ដើម្បីរៀបចំសម្រាប់ប្រគល់ជូនសិស្សានុសិស្ស យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.៣ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០កញ្ចប់សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី១.៣.១ : ការប្រមូលថវិកាសម្រេចបានជាស្ថាពរ និងកំណត់សកម្មភាពនៃថ្ងៃរៀបចំកម្មវិធី សម្រាប់ប្រគល់កញ្ចប់អំណោយ ជូនសិស្សានុសិស្សត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

❖ **គោលដៅទី២** : ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ និង រៀបចំប្រគល់កញ្ចប់អំណោយដល់សិស្សានុសិស្ស និងចូលរួមថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ ជាមួយលោកគ្រូអ្នកគ្រូសិស្សានុសិស្សនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.១ : ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី២.១.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវ ការសិក្សាអំពីតម្លៃថ្លៃដើមនៃធនធានបណ្ណាល័យពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រឹមសប្តាហ៍ទី ៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.២ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សា នុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី២.២.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវ ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ តាមពេលវេលាកំណត់នៃកម្មវិធីត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.៣ : ក្រុមការងារ ផ្ដិតយករូបភាពយ៉ាងតិច២០០រូប និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិច ចំនួន១០វីដេអូ នៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី២.៣.១ : ក្រុមការងារ ផ្ដិតយករូបភាព និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍ នៃសកម្មភាពគម្រោងក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

❖ **គោលដៅទី៣** : បូកសរុបលទ្ធផលការងារ និងចំណាយសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល និងសរសេរជារបាយការណ៍សម្រាប់ប្រគល់ជូនភាគីដែលពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី៣.១.១ : សម្រេចជាស្ថាពរនូវបញ្ជីចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូលនៅត្រឹមសប្តាហ៍ ទី ២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.២ : ក្រុមការងារ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោង នៅត្រឹម សប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី៣.២.១ : សម្រេចឲ្យបានជាស្ថាពរនូវ បញ្ជីលទ្ធផលនៃគម្រោង ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.៣ : ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និង លទ្ធផលនៃគម្រោង ជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។

មធ្យោបាយផ្ទៀងផ្ទាត់ទី ៣.៣.១ : របាយការណ៍ចុងក្រោយនៃគម្រោង និង ប្រគល់ជូនអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រឹមសប្តាហ៍ទី ៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

១.៩. ហានិភ័យ

ការអនុវត្តគម្រោងសប្បុរសធម៌នៅក្នុងតំបន់ឆ្នេរនៃស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង តម្រូវឱ្យមានការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅអំពីបរិបទសង្គម ភូមិសាស្ត្រ និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។ ផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពដែលអ្នកបានផ្តល់ឱ្យ ខាងក្រោមនេះគឺជាការវិភាគហានិភ័យលម្អិតសម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ៖

- **គោលដៅទី១** : បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់ សប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី១.១ : បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨ នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត គម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ១.១.១ : អាជ្ញធរ គឺមិនមានការសហការជាមួយក្រុមការងារ។

សកម្មភាពទី១.២ : ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ១.២.១ : ព័ត៌មានពីសាលា ឬអាជ្ញាធរ អាចលម្អៀងទៅលើ "តម្រូវការរបស់សាលា" ជាជាង "តម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្សក្រីក្រ"។

សកម្មភាពទី១.៣ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០កញ្ចប់ សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ១.៣.១ : ការវេចខ្ចប់មិនល្អ ធ្វើឱ្យសម្ភារៈងាយខូចដោយសារទឹកសមុទ្រ ពេលដឹកជញ្ជូនទៅសាលានៅលើកោះ។

- **គោលដៅទី២** : ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈទៅកាន់ទីតាំងរៀបចំកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ និង រៀបចំប្រគល់កញ្ចប់អំណោយដល់សិស្សានុសិស្ស និងចូលរួមថតរូបជាអនុស្សាវរីយ៍ ជាមួយលោកគ្រូអ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្សនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី២.១ : ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ២.១.១ : ការដ្ឋានពង្រីកផ្លូវជាតិលេខ ៤៨ អាចបង្កជាការកកស្ទះ និងធ្វើឱ្យយឺតយ៉ាវដល់ការជួបជាមួយទូកដឹកជញ្ជូនដែលចេញតាមកាលវិភាគកំណត់ ។

សកម្មភាពទី២.២ : ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ២.២.១ : ការកំណត់យកចំនួន ១០០ កញ្ចប់ជាតួលេខមូល អាចបង្កជាហានិភ័យប្រសិនបើចំនួនសិស្សជាក់ស្តែងមានលើសពីនេះ

សកម្មភាពទី២.៣ : ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច២០០រូប និង វីដេអូអនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិច ចំនួន១០ វីដេអូនៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ២.៣.១ : ការថតរូបដោយមិនមានការសុំការអនុញ្ញាតអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការមិនគោរពសិទ្ធិបុគ្គល ។

- **គោលដៅទី៣** : បូកសរុបលទ្ធផលការងារ និងចំណាយសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងទាំងមូល និងសរសេរជារបាយការណ៍សម្រាប់ប្រគល់ជូនភាគីដែលពាក់ព័ន្ធយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។

សកម្មភាពទី៣.១ : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបថវិកាដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ។

ហានិភ័យ៣.១.១ : ដោយសារការចំណាយភាគច្រើនជាប្រាក់ដុល្លារ ប៉ុន្តែរបាយការណ៍ត្រូវដាក់ជូនជាប្រាក់រៀល ការមិនតាមដានអត្រាប្តូរប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារជាតិនឹងធ្វើឱ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមានកំហុស ។

សកម្មភាពទី៣.២ : ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោង នៅត្រឹម សប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ៣.២.១ : ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានាអាចមានការយឺតយ៉ាវ។

សកម្មភាពទី៣.៣ : ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និង លទ្ធផលនៃគម្រោង ជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។

ហានិភ័យ៣.៣.១ : ពុំមានអ្នកចូលរួមក្នុងការប្រគល់របាយការណ៍។

ជំពូកទី២
ដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោង និងការ
ជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

ជំពូកទី២

ដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោង និងការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

២.១. ការជ្រើសរើសធនធានមនុស្ស

ក្រុមការងារចំនួន ០៨នាក់ ត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីក្រុមនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ ២២ ជំហាន់១ នៃសាលកវិទ្យាសាស្ត្រភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដោយបានធ្វើការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន។

២.២. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃគម្រោង

ការបែងចែកធនជានមនុស្ស នៅក្នុងគម្រោងស្តីពី ″**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សាដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្តេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង**″ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

ក. ប្រធានគម្រោង មានកាតព្វកិច្ច និងទទួលខុសត្រូវដូចជា ៖

- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងជួយសម្របសម្រួលទៅដល់ក្រុមការងារ និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងគម្រោងទាំងមូល។
- អនុម័តលើផែនការនានា ដូចជាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការអនុវត្ត រួមទាំងត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលទ្ធផលគម្រោងផងដែរ។

ខ. ផ្នែករៀបចំផែនការ មានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវដូចជា ៖

- បែងចែកភារកិច្ចការងារ និងរៀបចំកាលវិភាគ សម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ។
- តាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍ អំពីវិឌ្ឍនភាពនៃគម្រោងទៅកាន់ប្រធានគម្រោង។

គ. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវដូចជា ៖

- រៀបចំ និងតាមដានផែនការថវិកា និងការចំណាយផ្សេងៗ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ថវិកា និងការចំណាយទៅកាន់ប្រធានគម្រោង។

ឃ. ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ មានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវដូចជា ៖

- ភ្ជាក់ងារទំនាក់ទំនងទោកាន់ខាងអជ្ញាធរមូលដ្ឋាន អ្នកតំណាងសាលារៀន និងខាងសារពត៌មាននានា។
- ទាក់ទង និងផ្សព្វផ្សាយពត៌មានអំពីសប្បុរសធម៌ និងប្រមូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

ង. ផ្នែកកិច្ចការទូទៅ មានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវដូចជា ៖

- រៀបចំសម្ភារៈ ការដឹកជញ្ជូន និងសម្របសម្រួលទៅលើការរៀបចំកម្មវិធីទាំងមូល។

២.២.១. ការរៀបចំអង្គការលេខ

អង្គការលេខសម្រាប់គ្រប់គ្រង លើការអនុវត្តន៍គម្រោងស្តីអំពី **កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្តេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង** ត្រូវបានរៀបរៀងឡើងដោយ ៖

អង្គការលេខនៃគ្រប់គ្រងគម្រោងស្តីអំពី "កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ទៅកាន់សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង"

ប្រធានគម្រោង

អ្នកស្រី ហោ សុគង់
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៩៧ ៨៥១ ៩៥១០
អ៊ីម៉ែល៖ sokonghor123@gmail.com

ផ្នែក រៀបចំផែនការ

ប្រធានផ្នែក

កញ្ញា ហេង សុបញ្ញា
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៨១៦៣៧១៧១
អ៊ីម៉ែល៖ sopanheng327@gmail.com

ផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រធានផ្នែក

កញ្ញា អេង ម៉ៃកណិការ
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៨៦ ៩២១ ៦១៦
អ៊ីម៉ែល៖ maykanica@gmail.com

សមាជិក

លោក ឡុង សំណាង
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៩៩ ៣៣៣ ៩៣៦
អ៊ីម៉ែល៖ samnanglong723@gmail.com

ផ្នែក ទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការ

ប្រធានផ្នែក

កញ្ញា សៀក គីមហ៊ួង
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៩៦ ៩៣៨ ៥៩៥៩
អ៊ីម៉ែល៖ s.kimhoung11@gmail.com

សមាជិក

លោក ឆុង វិបុល
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៨៩ ៨៦៦ ២៨៨
អ៊ីម៉ែល៖ vibolchhong17@gmail.com

ផ្នែក កិច្ចការទូទៅ

ប្រធានផ្នែក

កញ្ញា ធិន វល្លក្ខ
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៦៦ ៦១០ ០១៦
អ៊ីម៉ែល៖ thinvoleak016@gmail.com

សមាជិក

លោក ចន ប៊ុនធាន
លេខទូរស័ព្ទ៖ ០៨៨ ៤២៧ ១០៨៤
អ៊ីម៉ែល៖ chornbunthean88@gmail.com

រៀបចំដោយ

លោក ចន ប៊ុនធាន
សមាជិកផ្នែក កិច្ចការទូទៅ
កាលបរិច្ឆេទ៖ ២០/០១/២០២៦

អនុម័តដោយ

អ្នកស្រី ហោ សុគង់
ប្រធានគម្រោង
កាលបរិច្ឆេទ៖ ២២/០១/២០២៦

២.២.២. តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

ក្រុមការងារចំនួន ៨នាក់ បានធ្វើការបែងចែងតួនាទី និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	គោត្តនាម និងនាម	តួនាទី		ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ
១	អ្នកស្រី ហោ សុគង់	ប្រធានគម្រោង		-បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨ នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង អនុវត្ត គម្រោង -ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និងលទ្ធផលនៃគម្រោង ជូនទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ
២	កញ្ញា ហេង សុបញ្ញា	ប្រធានផ្នែក	ផ្នែក រៀបចំផែនការ	ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០កញ្ចប់ សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស
៣	កញ្ញា អោក ម៉ែ កណិការ	ប្រធានផ្នែក	ផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល
៤	លោក ឡុង សំណាង	សមាជិក		ក្រុមការងារ ដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់អំណោយចំនួន ១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់ទីតាំងដែល បានកំណត់
៥	កញ្ញា សៀក គីមហ៊ួង	ប្រធានផ្នែក	ផ្នែក ទំនាក់ទំនង និង សហប្រតិបត្តិការ	ក្រុមការងារ ផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច ២០០រូប និង វីដេអូ អនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិចចំនួន ១០វីដេអូ នៃសកម្មភាពគម្រោង
៦	លោក ធុង វិបុល	សមាជិក		ក្រុមការងាររៀបចំ និងប្រគល់កញ្ចប់អំណោយចំនួន ១០០ កញ្ចប់ ទៅកាន់សិស្សានុសិស្ស
៧	កញ្ញា ជិន វល្លក្ខ	ប្រធានផ្នែក	ផ្នែក កិច្ចការទូទៅ	ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុ សិស្ស
៨	លោក ចន ប៊ុនជាន	សមាជិក		ក្រុមការងារ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោង

២.២.៣. ការប្រើប្រាស់ពេលវេលា

គម្រោងនេះ ត្រូវចំណាយពេលវេលាសម្រាប់ ការអនុវត្តរយៈពេល ៖

ល.រ	ផែនការសកម្មភាព	ចំនួនថ្ងៃ	ថ្ងៃចាប់ផ្តើម	ថ្ងៃបញ្ចប់	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦				ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦				ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦			
					សប្តាហ៍				សប្តាហ៍				សប្តាហ៍			
					១	២	៣	៤	១	២	៣	៤	១	២	៣	៤
១	បង្កើតក្រុមការងារ សិក្សាពីតម្រូវការសម្ភារៈ និង រៀបចំផែនការកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ លើកគម្រោងចំណាយឱ្យហើយមុន ដំណាច់ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦	២៨	១/២/២០២៦	១/៣/២០២៦												
១.១	បង្កើតក្រុមការងារដែលមានសមាជិក ៨ នាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោង នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦	៧	១/២/២០២៦	៧/២/២០២៦												
១.២	ក្រុមការងារធ្វើការសិក្សា និងកំណត់ពីតម្រូវការសម្ភារៈជាក់ស្តែងរបស់ សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦	៧	៨/២/២០២៦	១៤/២/២០២៦												
១.៣	ក្រុមការងាររៀបចំ និងវេចខ្ចប់កញ្ចប់អំណោយចំនួន១០០កញ្ចប់សម្រាប់ប្រគល់ ជូនសិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦	២១	១៥/២/២០២៦	០១/៣/២០២៦												
២	ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈធ្វើដំណើរទៅកាន់ទីតាំងដែលបានកំណត់ និង រៀបចំកម្មវិធី ប្រគល់កញ្ចប់អំណោយដល់សិស្សានុសិស្ស នៅត្រឹម សប្តាហ៍ទី ២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៦	១៤	៨/៣/២០២៦	២២/៣/២០២៦												
២.៣	ក្រុមការងារផ្តិតយករូបភាពយ៉ាងតិច២០០រូប និងវីដេអូអនុស្សាវរីយ៍យ៉ាងតិច ចំនួន១០វីដេអូនៃសកម្មភាពគម្រោងនៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។	៧	១៥/៣/២០២៦	២២/៣/២០២៦												
៣	សរសេររបាយការណ៍អំពី ការចំណាយ និងលទ្ធផលនានានៃគម្រោង ដើម្បីដាក់ ជូន ទៅកាន់អ្នកពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦	៧	២៣/៣/២០២៦	៣០/៣/២០២៦												
៣.១	ក្រុមការងារធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបថវិកា ដែលបានចំណាយសម្រាប់គម្រោង ទាំងមូល នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦	៧	២៣/៣/២០២៦	៣០/៣/២០២៦												
៣.២	ក្រុមការងារ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនូវលទ្ធផលនានានៃគម្រោង នៅត្រឹម សប្តាហ៍ទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦	៧	២៣/៣/២០២៦	៣០/៣/២០២៦												
៣.៣	ក្រុមការងារ ប្រគល់របាយការណ៍បូកសរុបចំណាយ និង លទ្ធផលនៃគម្រោងជូន ទៅកាន់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នៅត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។	៧	១/៤/២០២៦	០៧/៤/២០២៦												

២.៤ ការប្រើប្រាស់ប្រធានគម្រោង

ថវិការគម្រោងទទួលបានពីប្រភពថវិការទាំងពីរខាងលើនឹងត្រូវបែងចែកសម្រាប់ការងារផ្សេងៗដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	មុខទំនិញ	ចំនួន	តម្លៃ/ឯកតា (រៀល)	សរុប (រៀល)	ភាគរយ	ភ្នាក់ងារ/មធ្យោបាយ	ផ្សេងៗ
១	កាបូបស្ពាយសិស្ស	១ រង់	២៤ ០០០	២ ៤០០ ០០០			សម្រាប់សិស្សបឋម
២	សៀវភៅសរសេរ	៥ ក្បាល	៥ ០០០	៥០០ ០០០			ខ្នាត A៥
៣	ឈុតសម្ភារៈ (ប៊ិច, ខ្មៅដៃ, ជ័រលុប, បន្ទាត់)	១ ឈុត	៣ ០០០	៣០០ ០០០			ឈុតសិក្សាមូលដ្ឋាន
៤	ការវេចខ្ចប់ និងស្ទីកគ័រឡូហ្គោ	១ កញ្ចប់	២ ០០០	២០០ ០០០			ការពារជម្រាបទឹក
៥	**សរុបថវិកាសម្រាប់សម្ភារៈ**		**៣៤ ០០០**	**៣ ៤០០ ០០០**	**៤២,៥%**		**ថវិកានិស្សិត**
៦	ឡានក្រុង (ភ្នំពេញ - គិរីសាគរ	១គ្រឿង	២ ៤០០ ០០០	២ ៤០០ ០០០		ឡានក្រុង ៣២ កៅអី (ជួល៣ ថ្ងៃ)	ដឹកក្រុមការងារ និងសម្ភារៈ
៧	ទូកដឹកសម្ភារៈ និងក្រុមការងារ	៣ទូក	៣៥០ ០០០	៣៥០ ០០០		ទូកសហគមន៍/អ្នកស្រុក	សម្រាប់ឆ្លងទៅសាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី
៨	**សរុបរួមការដឹកជញ្ជូន**	៤		**២ ៧៥០ ០០០**	**៣៤,៤%**		**ថវិកាសប្បុរសជន**
៩	**ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្ទាល់ជូនសាលារៀន**			**១ ៤៥០ ០០០**	**១៨,១%**		**ថវិកាសេសសល់ពីសប្បុរសជន**
១០	**ថវិកាបម្រុងរដ្ឋបាល (៥%)**			**៤០០ ០០០**	**០,៨%**		**របាយការណ៍/សេវាសាធារណៈ**
១១	**សរុបថវិកាគម្រោង**			**៨ ០០០ ០០០**	**១០០%**		

កំណត់សំគាល់៖ ទឹកប្រាក់សរុបស្មើនឹង៨ ០០០ ០០០រៀល។(ស្មើនឹង១ ៩៥១,២១ដុល្លាអាមេរិចអត្រាប្តូរប្រាក់ ១USD = ៤ ១០០KHR)។

២.៥. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោង

២.៥.១. ការតាមដានគម្រោង

ការតាមដានទៅលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងការអនុវត្ត ថាបានដំណើរការទៅតាមផែនការ និងពេលវេលាកំណត់ឬទេត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងកំឡុងអនុវត្តគម្រោងដោយប្រធានផ្នែករៀបចំផែនការនៃគម្រោង។ លើសពីនេះទៅទៀត ការតាមដានគម្រោងនេះ គឺដើម្បីធានាថា ដំណើរការនៅតែរលូនទៅតាមផែនការដែលបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត។

ចំពោះការតាមដានគម្រោង នឹងត្រូវប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកតាមដាន ដោយចាត់ទុកជាសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់គម្រោង។

២.៥.២. ការវាយតម្លៃគម្រោង

ការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវធ្វើឡើងនៅចុងបញ្ចប់នៃគម្រោង ដោយប្រធានគម្រោងផ្ទាល់។ ក្នុងន័យនេះប្រធានគម្រោងនឹងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ដែលកិច្ចប្រជុំនេះត្រូវមានសមាសភាពសមាជិកនៃគម្រោងទាំងអស់ ដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើលទ្ធភាពនៃសកម្មភាព ថាបានឆ្លើយតបទៅគោលបំណង និងការរំពឹងទុករបស់គម្រោងនេះ។ ជាមួយគ្នានេះ ការតាមដានគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃគម្រោង នឹងត្រូវបានកត់ត្រាទុកជាឯកសារ និងវាស់ស្ទង់នូវកម្រិតពេញចិត្ត និងទាន់ពេលវេលានៃសកម្មភាពនីមួយៗតាមពីការចាប់ផ្តើមគម្រោង រហូតដល់បញ្ចប់គម្រោង។

ចំពោះការវាយតម្លៃគម្រោងនឹងត្រូវប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ប្រធានគម្រោង និង ក្រុមការងារ ដោយចាត់ទុកជាសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់គម្រោង។

ការវាយតម្លៃគម្រោង គឺធ្វើឡើងចំនួន ៤ដំណាក់កាល ៖

១. Pre-Evaluation គឺអំឡុងពេលការអង្កេតតម្រូវការសម្ភារៈ ការពិនិត្យធនធាន និងវិភាគលើបញ្ហាដែលអាចកើតមាន។

២. On-going Evaluation គឺអំឡុងពេលដំណើរការគ្រប់គ្រងសកម្មភាព ការដោះស្រាយបញ្ហាចំពោះមុខ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការចំណាយលើសម្ភារៈ និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរឱ្យស្របតាមកញ្ចប់ថវិកា។

៣. End-Evaluation គឺធ្វើឡើងភ្លាមៗបន្ទាប់ពីបញ្ចប់សកម្មភាព គឺការសម្រេចគោលដៅការពេញចិត្តពីអ្នកចូលរួម និងបូកសរុបចំណូល-ចំណាយសរុបភ្លាមៗក្រោយបញ្ចប់កម្មវិធី។

៤. Post-Evaluation គឺការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ និងមេរៀនដែលទទួលបានគឺកត់ត្រានូវចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ដើម្បីទុកជាបទពិសោធន៍សម្រាប់គម្រោងក្រោយ និង ផ្ញើរបាយការណ៍លទ្ធផល និងរូបភាពទៅកាន់អ្នកបរិច្ចាក ដើម្បីបង្កើតទំនុកចិត្ត។

២.៥.៣. ការតាមដានបន្ត

ការតាមដានបន្ត ត្រូវធ្វើឡើងនៅរយៈពេល ១ខែ បន្ទាប់ពីគម្រោងត្រូវបានបញ្ចប់ ដោយប្រធានគម្រោង ដើម្បីតាមដានមើលនូវប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាពនៃគម្រោងដែលបានអនុវត្ត អាចជះឥទ្ធិពលកម្រិតណាទៅលើជីវភាព និងទឹកចិត្តរបស់សិស្សានុសិស្សនៅក្នុងសាលាបឋមសិក្សាជំណាក់ក្របី ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង។

ចំពោះការតាមដានបន្តនឹងត្រូវប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ប្រធានគម្រោងដោយចាត់ទុកជាសកម្មស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់គម្រោង។

២.៦. ការបញ្ចប់គម្រោង

២.៦.១. ការបញ្ចប់គម្រោង

គម្រោង"**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ទៅកាន់ សាលាបឋមសិក្សាជំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្តេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង**" មានរយៈពេល ៦៦ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីសប្តាហ៍ទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដល់សប្តាហ៍ទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦។ គម្រោងសប្បុរសធម៌ទៅខេត្តកោះកុងនេះ បានសម្រេចគោលបំណងក្នុងការជួយសិស្សានុសិស្សដែលរស់នៅតំបន់ក្រីក្រ។ តាមរយៈការរៀបចំដោយមានផែនការ ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងការអនុវត្តដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្រុមការងារគម្រោងនឹងទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងក្នុងការធ្វើផែនការគម្រោង រៀបចំចាត់ចែងភារៈកិច្ចទំនួលខុសត្រូវរួមទាំងធនធាននានា ការទំនាក់ទំនងសម្របសម្រួលជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងការតាមដាន ព្រមទាំងវាយតម្លៃគម្រោងដោយផ្ទាល់។ ម្យ៉ាងទៀតសមាជិកគម្រោង នឹងទទួលបាននូវការស្វែងយល់ជាក់ស្តែងអំពីស្ថានភាពអប់រំដែលមានកម្រិត នៅក្នុងស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុងផងដែរ។

២.៦.២. ការផ្ទេរនិរន្តភាពនៃគម្រោង

ក្រោយពីគម្រោងបានបញ្ចប់ ដើម្បីធានានូវទិន្នន័យលទ្ធផលដែលប្រមូលបានពីការអនុវត្តគម្រោង ក្រុមការងារគម្រោងសម្រេចផ្ញើជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវរបាយការណ៍របស់គម្រោង ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវតម្លាភាពនៃគម្រោង។ លើសពីនេះទៅទៀត ដើម្បីជាឯកសារយោង និងព័ត៌មានទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សិស្សានុសិស្សនៅស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុងផងនេះ សម្រាប់ជាគោលដៅសកម្មភាពសប្បុរសធម៌នាពេលអនាគត ក្រុមការងារនឹងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍របស់គម្រោងជាសាធារណៈ នៅលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់សកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងក្នុងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមនានា។ ជាមួយនឹងការចែករំលែករបាយការណ៍នេះ នឹងក្លាយជាគំរូ និងបំផុសគំនិតដល់អ្នកជំនាន់ក្រោយក្នុងការរៀបចំព្រមទាំងអនុវត្តសកម្មភាពសប្បុរសធម៌ក្នុងសង្គមនាអនាគត។

ជំពូកទី៣

ការវិភាគ SWOT លើដំណើរការ

អនុវត្តន៍គំរោង

ជំពូកទី៣

ការវិភាគ SWOT លើដំណើរការអនុវត្តន៍គំរោង

គម្រោង "**កម្មវិធីសប្បុរសធម៌ទៅកាន់ សាលាបឋមសិក្សា ដំណាក់ក្របី ឃុំកោះស្ដេច ស្រុកគិរីសាគរ ខេត្តកោះកុង**" គឺជាកម្មវិធីសប្បុរសធម៌ ដែលមាន ចូលរួមមូលនិធិសប្បុរសធម៌ សំណាក់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ ឯកទេសគ្រប់គ្រង ជំនាន់ទី២២ ជំហាន១ (MBM22-1B)នៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសប្បុរសជនដទៃ ដែលមានគោលបំណង ដើម្បីចូលរួមជួយសម្រួលដល់ជីវភាព និងលើកទឹកចិត្តសិស្សានុសិស្សនៅក្នុងឃុំកោះស្ដេច ខេត្តកោះកុងតាមរយៈការផ្ដល់អំណោយសប្បុរសធម៌ជាសម្ភារៈសិក្សាដែលចាំបាច់ និងថវិកាសម្រាប់ ការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀន។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង ការវិភាគ SWOT លើដំណើរការអនុវត្តគម្រោងរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

៣.១. ចំណុចខ្លាំង

- ការបែងចែកក្រុមការងារគ្រប់គ្រងអនុវត្ត : ការបង្កើតក្រុមការងារ ជួយឲ្យមានការបែងចែកភារកិច្ចច្បាស់លាស់ហើយជួយឲ្យការងារមានភាពងាយស្រួល និងប្រកបដោយរលូន។
- កាលវិភាគអនុវត្តគម្រោងមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ : គម្រោងមានការរៀបចំល្អជាមួយនឹងកាលបរិច្ឆេទកំណត់សម្រាប់សកម្មភាពនីមួយៗ ដែលវាជួយឲ្យក្រុមការងារ អាចគ្រប់គ្រងពេលវេលាឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តស្របតាមផែនការ។
- ការប្រើប្រាស់ឯកសារ និងឧបករណ៍ជំនួយ : ប្រើប្រាស់ឯកសារយោង (លិខិតស្នើសុំ លិខិតអនុញ្ញាត របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធ រូបថត និង វីដេអូនៃសកម្មភាពគម្រោង) ដើម្បីបញ្ជាក់ថាសកម្មភាពបានអនុវត្ត ជាក់ស្តែង និងជួយបង្ហាញពីភាពមានទំនួលខុសត្រូវនៃគម្រោងដើម្បីទុកជូនភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ ។
- ការទំនាក់ទំនង : សមាជិកគម្រោងមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួមមានអ្នកឧបត្ថម្ភអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានគណៈគ្រប់គ្រងសាលាដែលអាចសម្រួលដល់ការរៀបចំផែនការ ប្រមូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងអនុវត្តកម្មវិធីនៅនឹងទីតាំងផ្ទាល់។
- បេសកកម្មសប្បុរសធម៌ដ៏មានអត្ថន័យ : គម្រោងផ្តោតលើការជួយសម្រួលដល់ជីវភាសិស្សានុសិស្សក្រីក្រដែលវាមិនមែនត្រឹមតែជាបេសកកម្មដែលមានអត្ថន័យប៉ុណ្ណោះទេ វាថែមទាំងជួយទាក់ ទាញចិត្តសប្បុរសធម៌ឲ្យមានការចូលរួមកាន់តែច្រើន និងជំរុញឲ្យអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងអ្នកឧបត្ថម្ភចូលរួមយ៉ាងសកម្មផងដែរ។

៣.២. ចំណុចខ្សោយ

- មូលនិធិសប្បុរសនៅមានកម្រិត : ដោយសារការប្រមូលមូលនិធិមានរយៈពេលខ្លី ដែលតម្រូវឱ្យកញ្ចប់អំណោយសប្បុរស និង ថវិកាឧបត្ថម្ភ នៅមានកម្រិតតិចតួច បើធៀបទៅនឹងកង្វះខាតជាក់ស្តែងដែលគម្រោងបានស្វែងយល់។
- ពឹងផ្អែកលើអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត : ការអនុវត្តសកម្មភាពជាច្រើនត្រូវពឹងផ្អែកលើអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ប្រសិនបើអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនអាចចូលរួមបាន នឹងបណ្តាលឲ្យមានការពន្យារពេល ឬការរំខាន។
- ការត្រួតពិនិត្យនៅមានកម្រិត : ដោយសារ ចំនួនសមាជិកគម្រោងមានកម្រិតតិចតួច បើធៀបទៅនឹង ចំនួនច្រើននៃអ្នកចូលរួម រួមបញ្ចូលនិស្សិតមកពីក្រុងភ្នំពេញ និង អ្នកចូលរួមផ្ទាល់នៅក្នុងតំបន់បាន ធ្វើឱ្យមានចន្លោះខ្វះខាតមួយចំនួន ក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពការងារ។
- ការលំបាកក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍ : អាចមានបញ្ហាភាសា ឬវប្បធម៌ ខណៈពេលធ្វើការជាមួយសហគមន៍ជនបទ ដែលវាអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការ និងការសម្របសម្រួលសកម្មភាពនានា។
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងតំបន់គោលដៅ និងអាកាសធាតុ : ស្ថានភាពផ្លូវធ្វើដំណើរអាចមិនសូវល្អ ឬស្ថានភាពអាកាសធាតុអាចបណ្តាលឲ្យពន្យារពេលការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងការទៅដល់គោលដៅតាមពេលវេលាកំណត់។

៣.៣. ឱកាស

- ពង្រីកទំនាក់ទំនង : បង្កើនភាពជិតស្និតរវាងក្រុមការងារគម្រោងគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សិស្សានុសិស្ស និងអជ្ញាធរក្នុងតំបន់។
- ពង្រឹងគុណភាពអប់រំ : ផ្តល់លទ្ធភាពជាសំភារៈ សំរាប់សិស្សានុសិស្ស ក្នុងការបន្តការសិក្សាដែលនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល។
- យុវជន និងសកម្មភាពសង្គម : ផ្តល់ឱកាស និងលើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមយុវជនឲ្យចូលរួមការងារសង្គម។
- ការផ្សព្វផ្សាយ : បង្ហាញសកម្មភាពវិជ្ជមាននៃការងារសង្គម ដែលអាចជំរុញដល់អ្នកដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ចង់បរិច្ចាកនាពេលអនាគតអោយបានច្រើន ។

៣.៤. ការគំរាមកំហែង

- លក្ខខណ្ឌកង្វះយានយន្តក្នុងការដឹកជញ្ជូន : ដោយសារការធ្វើដំណើរ គឺប្រើប្រាស់យានយន្តផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សមាជិកក្នុងក្រុម ដូច្នេះអាចផ្តល់ផលវិបាក ក្នុងការដឹកជញ្ជូនសំភារៈផ្សេងៗ ដោយសារទំហំផ្ទុកមានកំរិត។
- លក្ខខណ្ឌផ្លូវក្នុងការដឹកជញ្ជូន : ដោយសារទីតាំងនៅតំបន់កោះដែលនៅជាប់ដែនសមុទ្រ អាចបង្កផលលំបាកក្នុងដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ និងតំរូវអោយមានមធ្យាបាយដឹកតាមទឹកអោយបានត្រឹមត្រូវ។
- លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព : ដោយសារការធ្វើដំណើររបស់ក្រុមការងារ តម្រូវតាមផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ក្នុងនោះដែរ គឺមានក្រុមការងារយើងមួយចំនួនមិនចេះហែលទឹក និងពុលរលក។
- លក្ខខណ្ឌវប្បធម៌ និងការរស់នៅ : វាអាចមានភាពខុសគ្នាខ្លះ រវាងក្រុមការងារ និងប្រជាជនក្នុងតំបន់ដែលអាចនឹងអោយមានភាពភ័ណ្ឌច្រឡំផ្សេងៗ។
- លក្ខខណ្ឌកង្វះទំនុកចិត្តនៃអ្នកបរិច្ចាក : អាចមានករណីមិនទុកចិត្ត ទៅលើការប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាក្នុងការទិញសម្ភារៈផ្សេងៗ ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពេលអនុវត្តន៍គម្រោងមួយនេះចប់រួចរាល់ គម្រោងនេះបានបង្ហាញភាពជោគជ័យយ៉ាងច្បាស់លាស់ ទាំងនៅក្នុងការធ្វើផែនការ ការអនុវត្តន៍ ការតាមដាន និងការវាយតំលៃគម្រោង។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីសមាជិកក្នុងគម្រោង និងការគាំទ្រពីសហគមន៍ ក្នុងតំបន់បានជះឥទ្ធិពលវិជ្ជមានយ៉ាងខ្លាំងទៅលើសិស្សានុសិស្ស នៅសាលាបឋមសិក្សាដែលជាគោលដៅនៃគម្រោង។

លទ្ធផលវិជ្ជមានដែលទទួលបានពីគម្រោងមួយនេះ មានដូចជា ៖

- ការចែកសម្ភារៈសិក្សា បរិក្ខារសាលារៀន និងឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៅដល់សិស្សានុសិស្សដែលកំពុងខ្វះខាត
- បង្កើតទំនាក់ទំនង និងបន្សល់នូវអនុស្សាវរីយ៍ និងទំនាក់ទំនងល្អៗ ជាមួយ សហគមន៍ក្នុងតំបន់
- ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពការងារជាក្រុម និងភាពដឹកនាំរបស់និស្សិត នៅក្នុងសហគមន៍ជាក់ស្តែង
- បន្ថែមលើសពីនេះទៅទៀតគម្រោងមួយនេះបានផ្តល់ឱកាសដល់ក្រុមនិស្សិត ក្នុងការអនុវត្តន៍និងបង្កើនចំណេះដឹងអំពីការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោង ការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញទំនាក់ទំនង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ។ បើទោះជាមានឧបសគ្គខ្លះៗ កំឡុងដំណើរការគម្រោងដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើក៏ក្រុមសមាជិករៀបចំគម្រោងនៅតែបន្តការងារ និងបញ្ចប់ទៅបានយ៉ាងរលូន ។

សរុបសេចក្តីមក គម្រោងមួយនេះបានបង្ហាញពី ការរៀបចំការងារជាក្រុម ដែលផ្តើមចេញពីការស្ម័គ្រចិត្តរបស់ក្រុមសមាជិកគ្រប់រូប ដែលអាចជាជំនួយមួយផ្នែក ដល់សហគមន៍ ជាពិសេសសាលារៀន ដែលការងារមួយនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំង និងជាគំរូល្អសម្រប់គម្រោងសប្បុរសធម៌ផ្សេងៗទៀតនាពេលអនាគត។